



# Empresa interno Comunicação

O mais abrangente  
guia estratégico

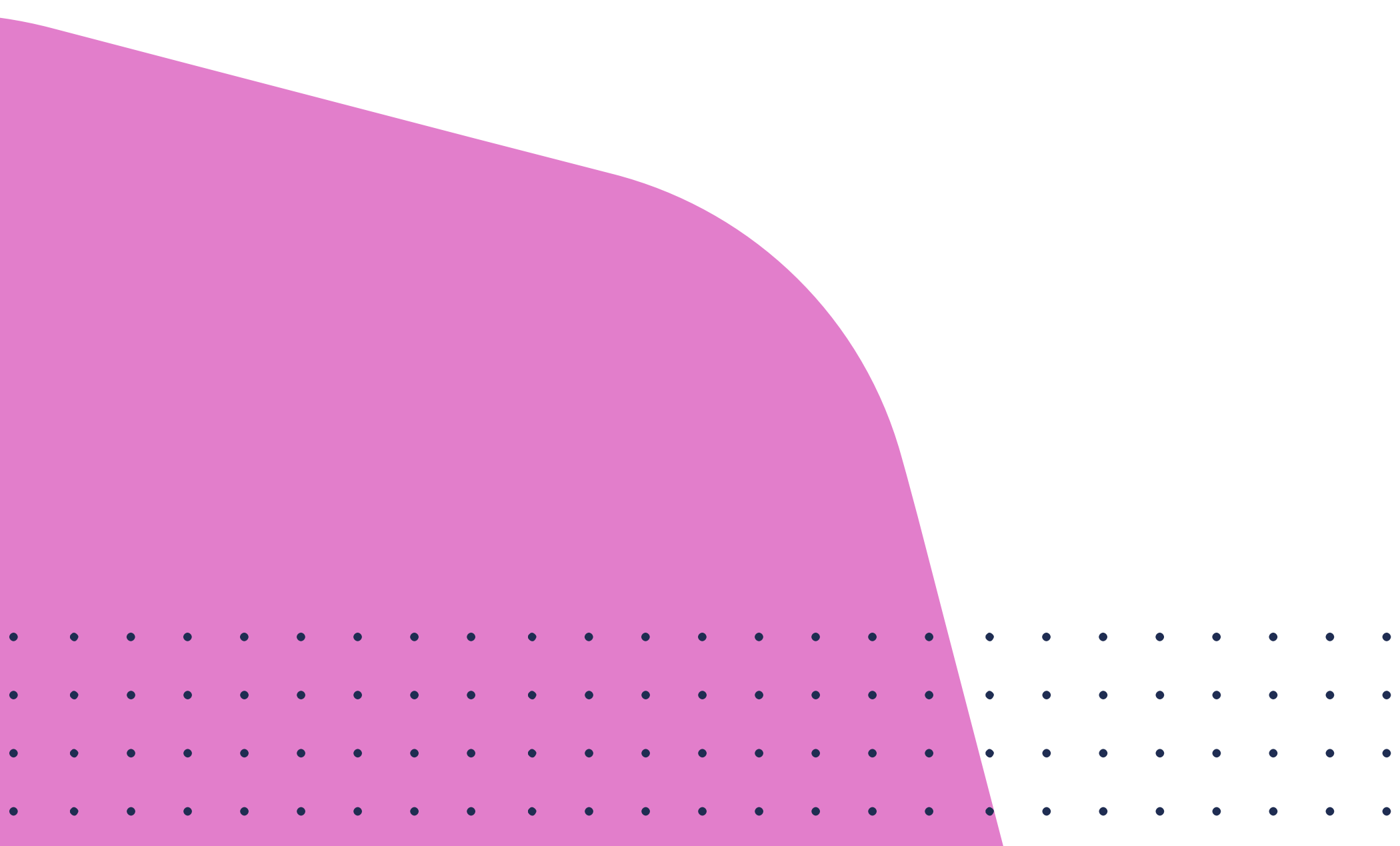
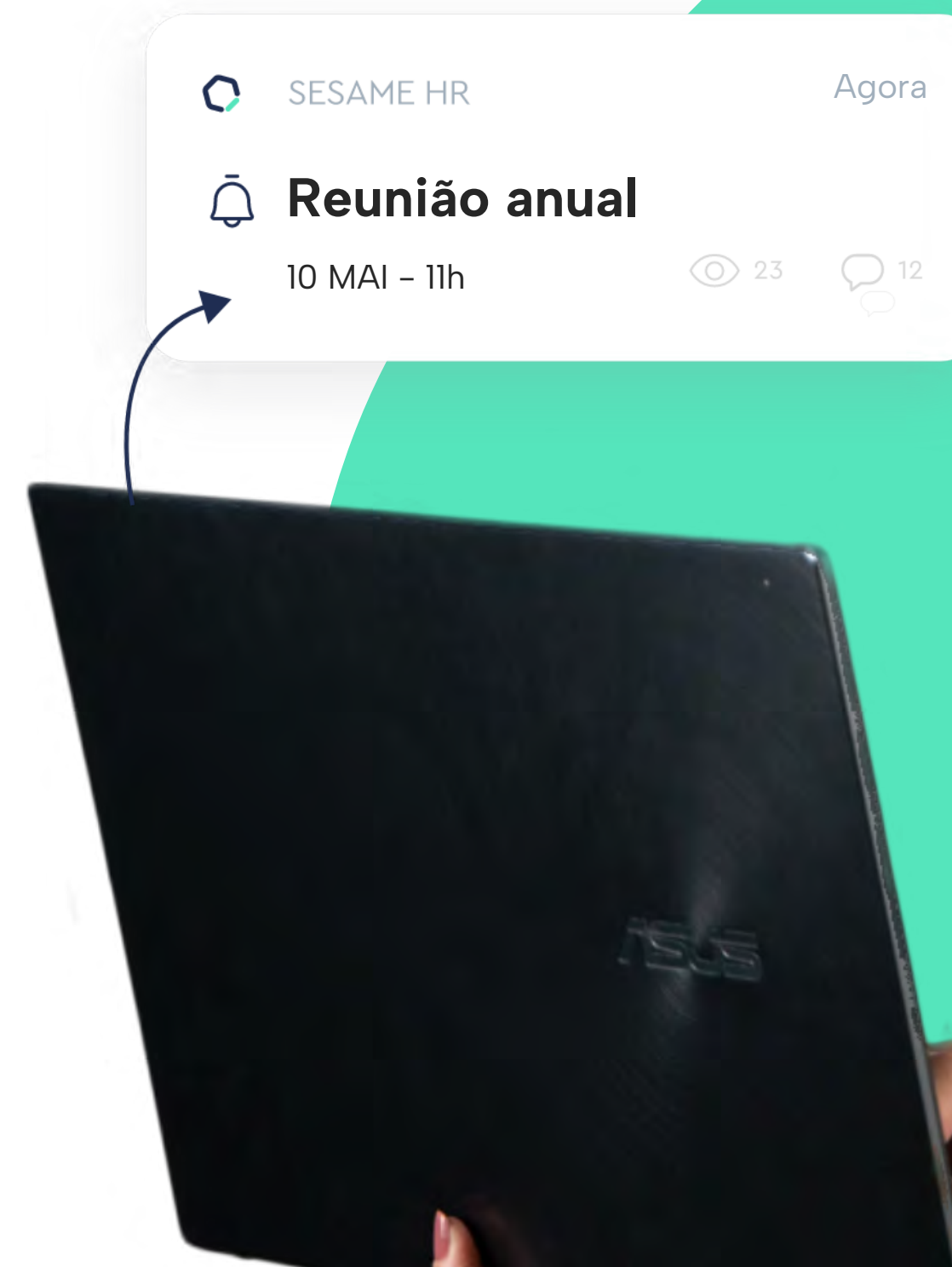


# Índice

- 01** O que é comunicação interna de uma empresa?
- 02** Qual a importância da comunicação interna em uma empresa?
- 03** Como é a comunicação interna nas empresas de hoje?
- 04** Como ser uma empresa líder em comunicação interna?
- 05** As melhores ferramentas para a comunicação interna
- 06** Como criar um Plano de Comunicação Interna?

# 1. O que é o interno de uma empresa comunicação?

Os canais e mecanismos de comunicação dentro de uma organização são o que compõem sua **comunicação interna**. Eles são direcionados a todos os departamentos, equipes e funcionários, mas nunca a partes externas. Ter um Plano de Comunicação Interna é fundamental para o bom funcionamento de qualquer empresa, independentemente do setor em que atua.



## 2. Quão importante é a interna comunicação em uma empresa?

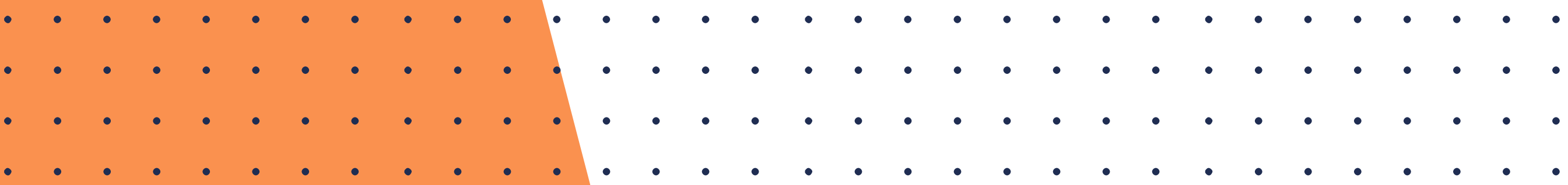
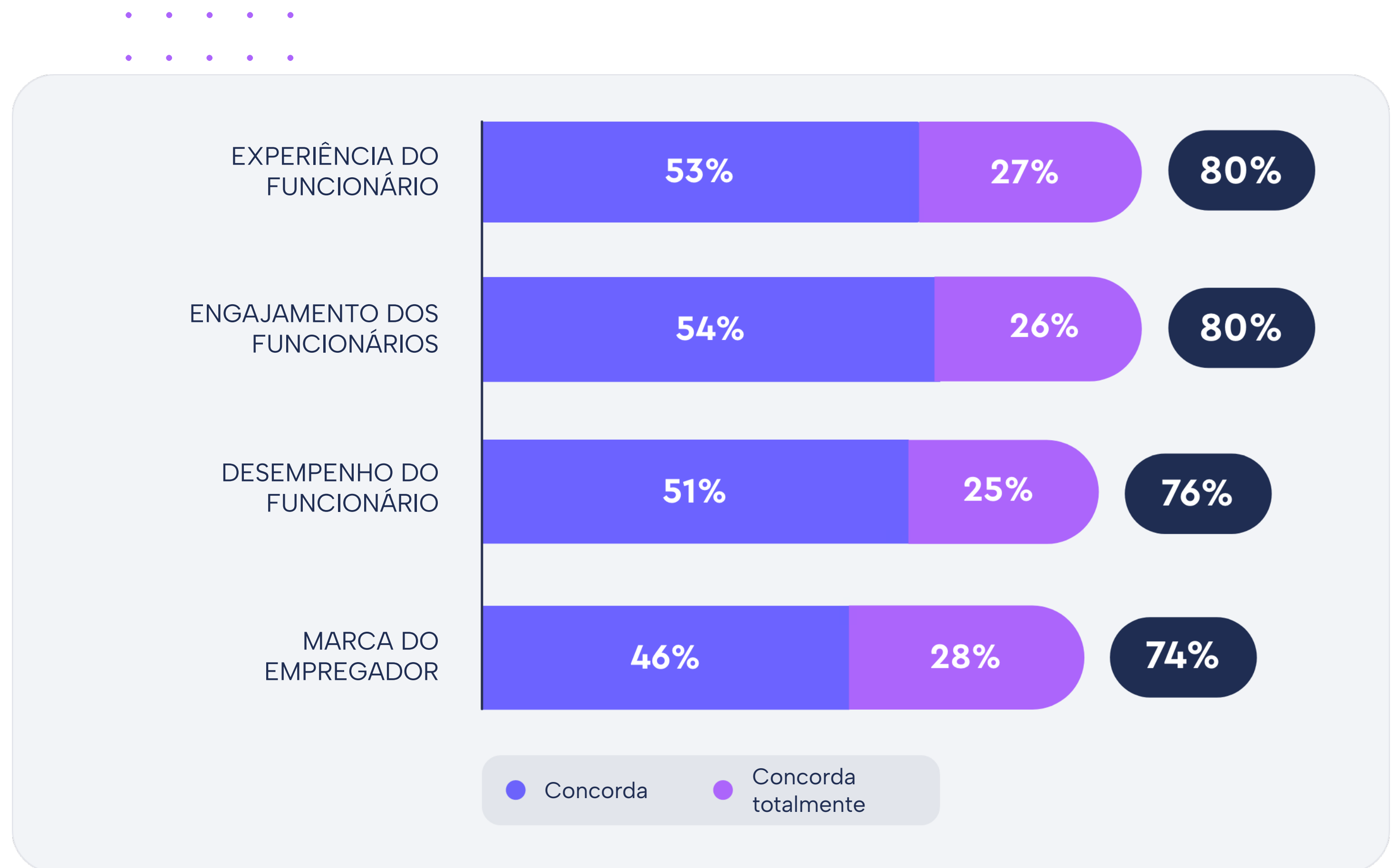
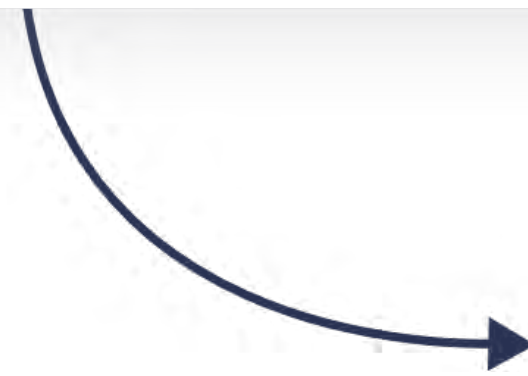
52%

Mais da metade dos profissionais de RH (52%) afirmam que a **comunicação com os funcionários é extremamente importante** para o sucesso da empresa e 36% afirmam que é muito importante.

36%

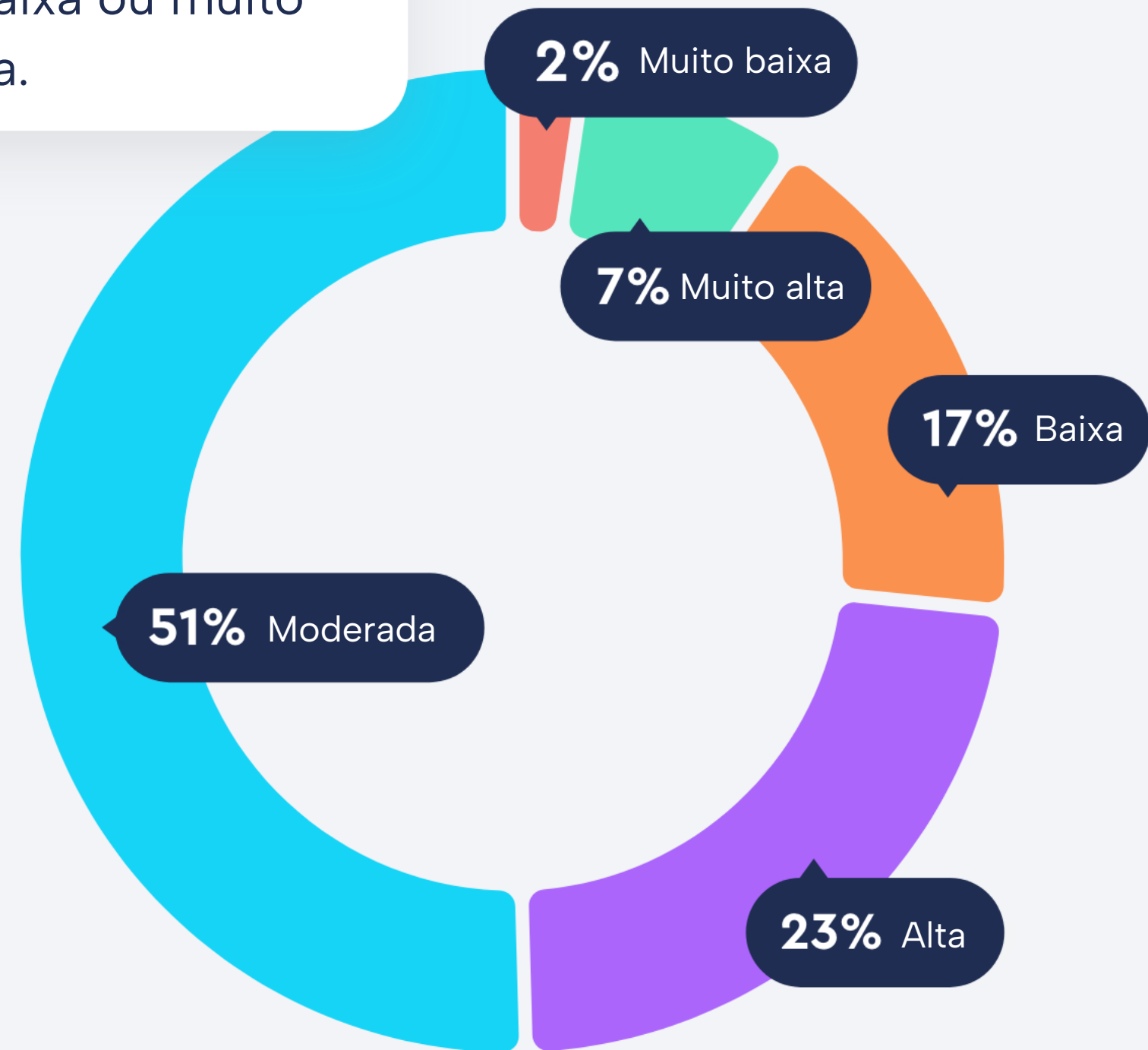


Mais de três quartos dos trabalhadores concordam ou concordam fortemente que a comunicação com os funcionários tem um **impacto positivo na experiência, no envolvimento e no desempenho dos funcionários.**



# 3. Como é a comunicação interna nas empresas de hoje?

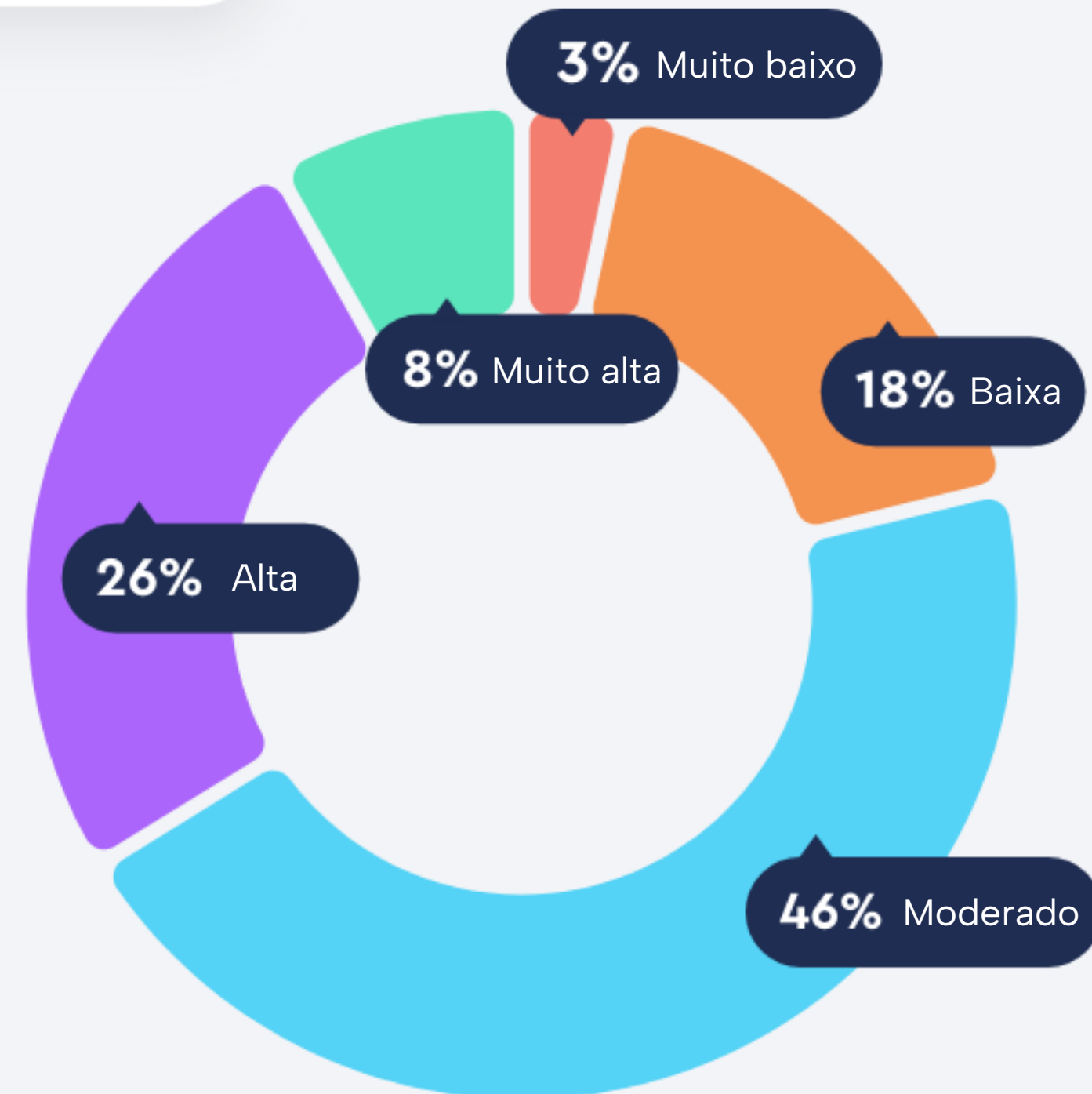
Quase uma em cada cinco empresas existe **dificuldades de comunicação**, classificam sua eficácia como baixa ou muito baixa.



Em cerca de um quarto das empresas, o RH acredita que os funcionários sentem que **a empresa não os ouvem de verdade.**

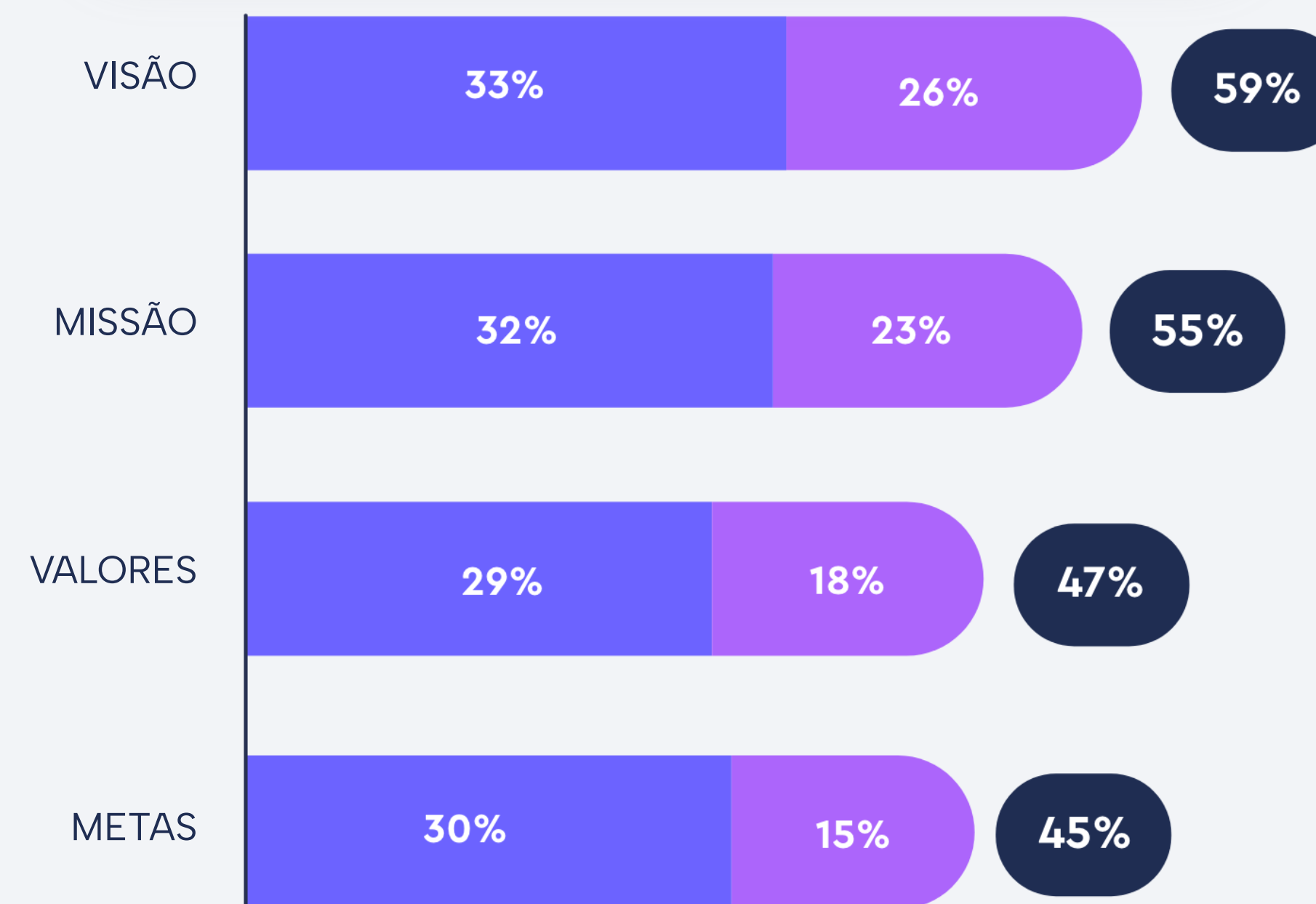


Dois terços dos funcionários afirmam que os gerentes não os mantêm informados sobre questões organizacionais em um grau alto ou muito alto.



Menos da metade diz que os funcionários têm um conhecimento alto ou muito alto sobre os valores da empresa.

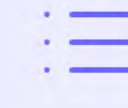
● Alto  
● Muito alto



# 4. Como ser uma empresa líder em Comunicação interna



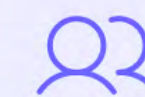
Considere "comunicação com os funcionários" parte da cultura e dos valores da sua empresa.



Ouça seus funcionários como parte de sua rotina, tome medidas e incentive a comunicação.



Medir "comunicação interna".



Ter um departamento de "comunicação interna" alinhado com o RH.



Treine gerentes e incentive-os a melhorar suas habilidades de comunicação interna.



Use várias ferramentas de comunicação simultaneamente.



# 5. As melhores ferramentas para Comunicação



## **Reuniões de acompanhamento e equipe**

Agendar reuniões regularmente é fundamental para manter a comunicação fluindo. Reuniões de acompanhamento individuais são essenciais para avaliar o desenvolvimento dos funcionários.

## **Pesquisas de trabalho**

Eles são úteis para aprender sobre as opiniões e/ou sugestões dos funcionários em relação ao clima de trabalho, satisfação dos funcionários e assim por diante.

## **Portal/área do funcionário (notificações e alertas)**

Esta ferramenta beneficia a comunicação interna, eliminando a necessidade de criar anúncios internos. Permite que cada colaborador tenha acesso à comunicação da empresa.

## **Manual de boas-vindas da empresa**

É o manual de instruções da empresa. Ele é projetado para novas contratações que entram na empresa, mas também para aqueles que são promovidos ou mudam de posição.

## **Endereços de e-mail da empresa**

Graças a ele, qualquer tipo de comunicação é possível, independentemente de afetarem toda a empresa ou apenas uma equipe ou departamento.

## **Bate-papo interno para mensagens instantâneas**

É especialmente interessante para equipes que trabalham remotamente, embora também possa ser muito útil no trabalho presencial.



### **Caixa de sugestões**

Projetado para funcionários da empresa fazerem sugestões aos seus gerentes. Pode ser no local ou virtual.

### **Redes sociais da empresa**

Existem redes sociais da empresa onde os funcionários podem se expressar ou comentar vários tópicos sem distrações. Outros permitem compartilhar ideias ou propostas com os funcionários.

### **Videoconferências**

Eles são usados quando as reuniões de equipe não podem ser realizadas pessoalmente. Essas reuniões são realizadas usando aplicativos como Skype ou Zoom.

### **Newsletter e blog da empresa**

Embora os boletins sejam destinados à comunicação externa, eles também podem ser usados para comunicar notícias aos funcionários.

### **Chamadas telefônicas**

Os telefones ainda são uma ferramenta para a comunicação no local de trabalho. Você só precisa pegar o telefone e discar o número ou ramal para se comunicar com o funcionário que você deseja.

# 6. Como criar um Plano de Comunicação interna

## 1 Análise da situação

É o ponto de partida em termos de ações realizadas na comunicação interna. É preciso saber como os funcionários e departamentos interagem e que tipo de comunicação estamos procurando. Também é importante que os funcionários destaquem os prós e contras do Plano de Comunicação Interna. Para isso, temos as pesquisas dos funcionários do RH do Sesame.

## 2 Objetivos da empresa

Todos os membros da empresa devem ter acesso às metas relacionadas à melhoria da comunicação interna no curto, médio e longo prazo. Com base nesses objetivos, a estratégia de comunicação da empresa pode ser projetada.

## 3 Desenho do seu Plano

É fundamental deixar claro o seguinte:

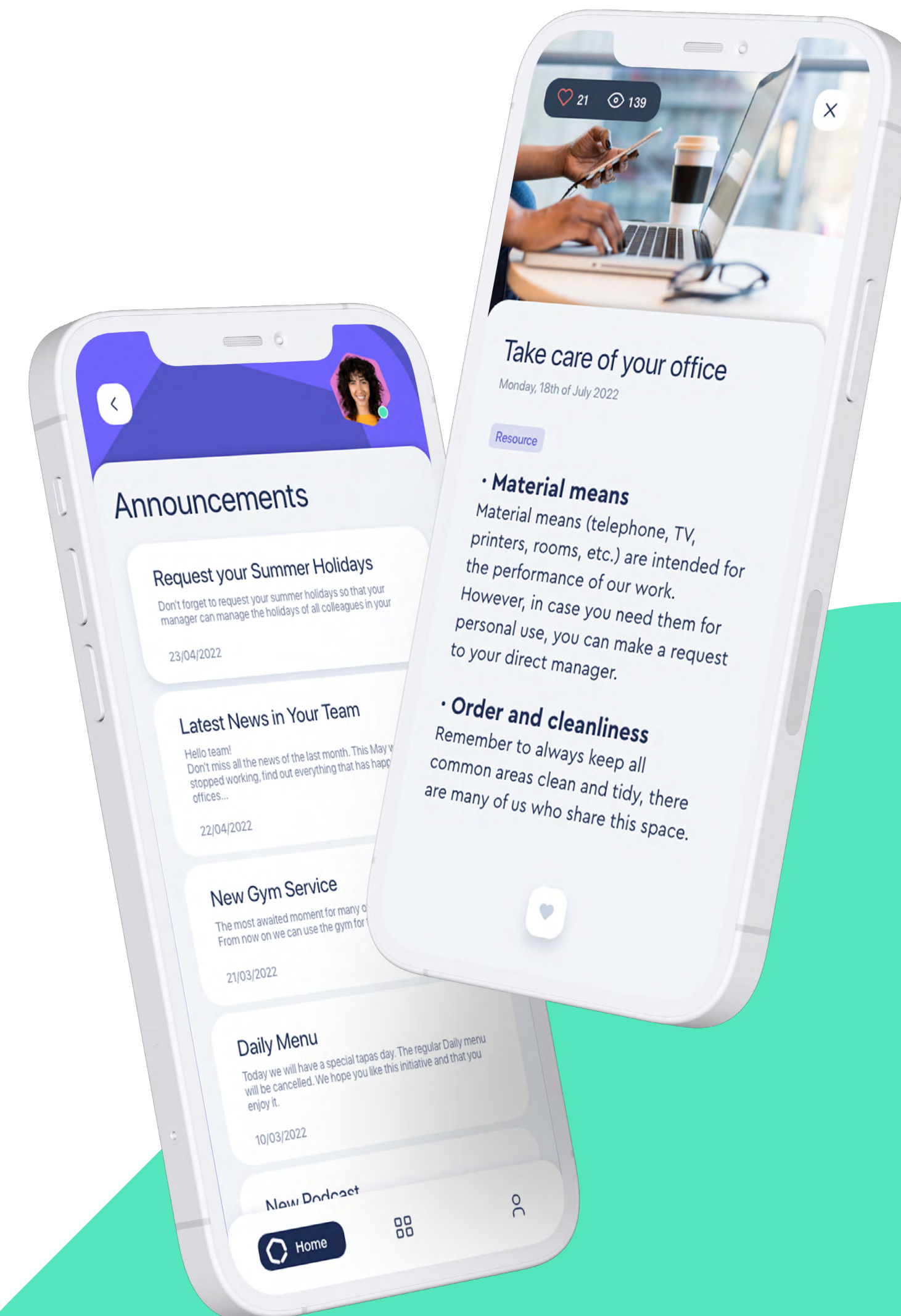
- **Concepção do processo de comunicação interna.**  
O que comunicar, a quem comunicar, como se comunicar e quando se comunicar.
- **Identificação de gestores e colaboradores**
- **Horários correspondentes**
- **Definir indicadores de monitoramento**

## 4 Implementação do Plano de Comunicação Interna

Antes de sua implementação, toda a força de trabalho deve ser informada sobre isso. Como resultado, eles se adaptarão gradualmente aos novos processos e protocolos.

## 5 Acompanhamento e Melhoria

Uma vez implementado, aguarde alguns meses antes de analisar os resultados. Realize uma avaliação usando feedback e faça todas as inovações necessárias para melhorar ainda mais o plano.



# Conheça o Sesame HR

Diga adeus à gestão tradicional de RH

Cansado de utilizar planilhas para coordenar todos os seus procedimentos de RH? É hora de mudar! O Sesame HR é o programa multidispositivo que permite digitalizar e simplificar todos os seus processos para que possa economizar tempo significativo no seu dia-a-dia. Concentre seus esforços em um dos principais ativos da sua empresa, o pessoal, e não perca tempo com ações que, agora com o Sesame HR, podem ser muito mais rápidas.

Cadastre-se grátis

**Cadastre-se grátis**

Fontes:

HR.com UKG

