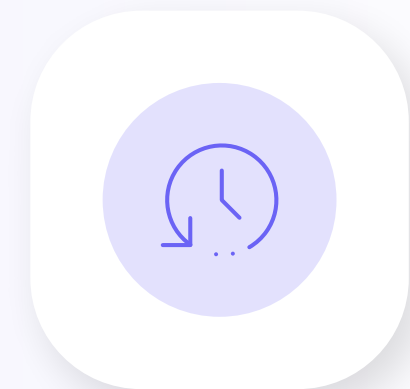


Comunicazione interna dell'azienda



Indice dei contenuti

In questa guida troverete tutte le informazioni su comunicazione interna dell'azienda.



- 1 |** Che cos' è la comunicazione interna di un'azienda?
- 2 |** Quanto è importante la comunicazione interna in un'azienda?
- 3 |** Com' è la comunicazione interna nelle aziende di oggi?
- 4 |** Come essere un'azienda leader nella comunicazione interna?
- 5 |** I migliori strumenti per la comunicazione interna
- 6 |** Come creare un piano di comunicazione interna?

1. Che cos' è la **comunicazione** **interna di un'azienda?**

I canali e i meccanismi di comunicazione all'interno di un'organizzazione sono ciò che costituisce la sua comunicazione interna.

Sono rivolti a tutti i dipartimenti, team e dipendenti, ma mai a soggetti esterni. Avere un piano di comunicazione interna è fondamentale per il corretto funzionamento di qualsiasi azienda, indipendentemente dal settore in cui opera.



2.

Quanto è importante la comunicazione interna in un'azienda?

Più della metà dei professionisti delle risorse umane (52%) sostengono che la **comunicazione con i dipendenti è estremamente importante** per il successo dell'azienda e il 36% afferma che è molto importante.

52%

Estremamente importante

36%

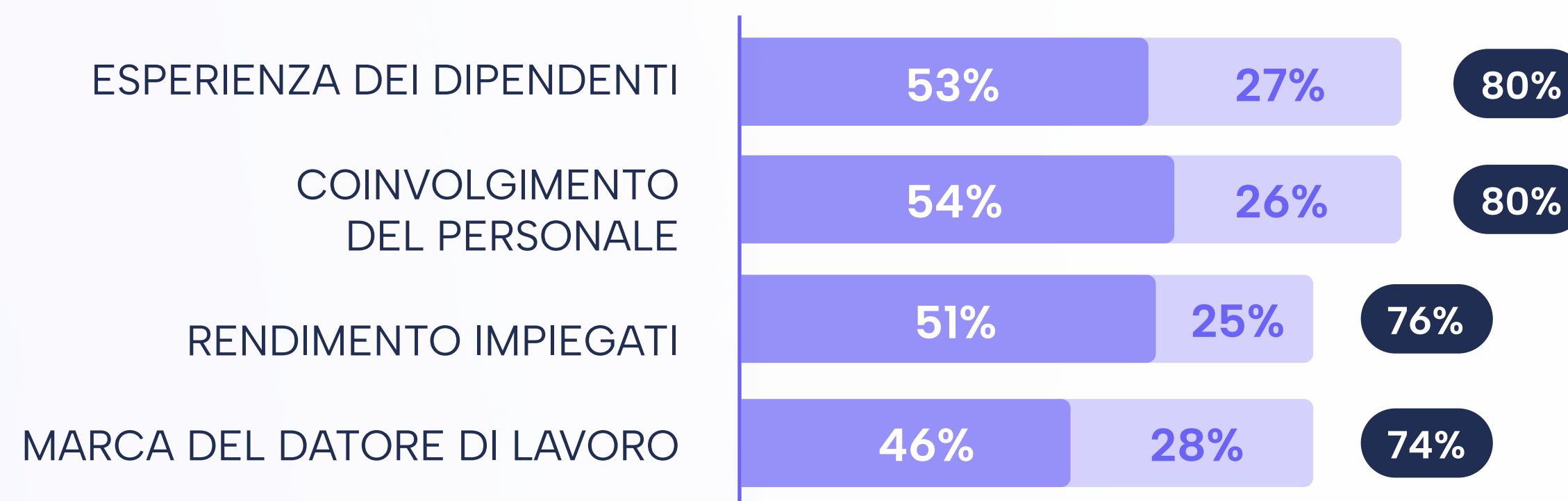
Molto importante

9%

Importante

8%

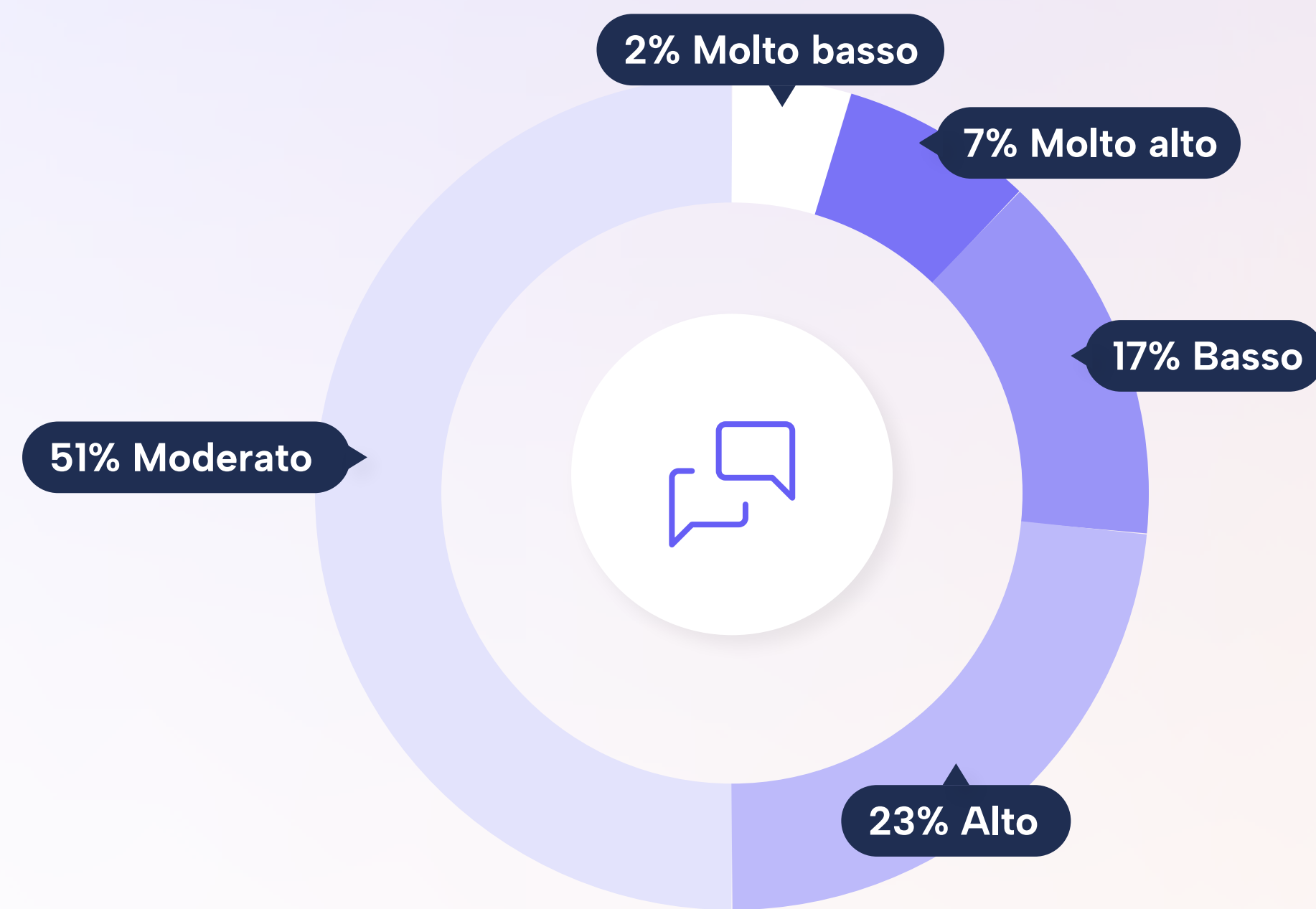
No molto importante



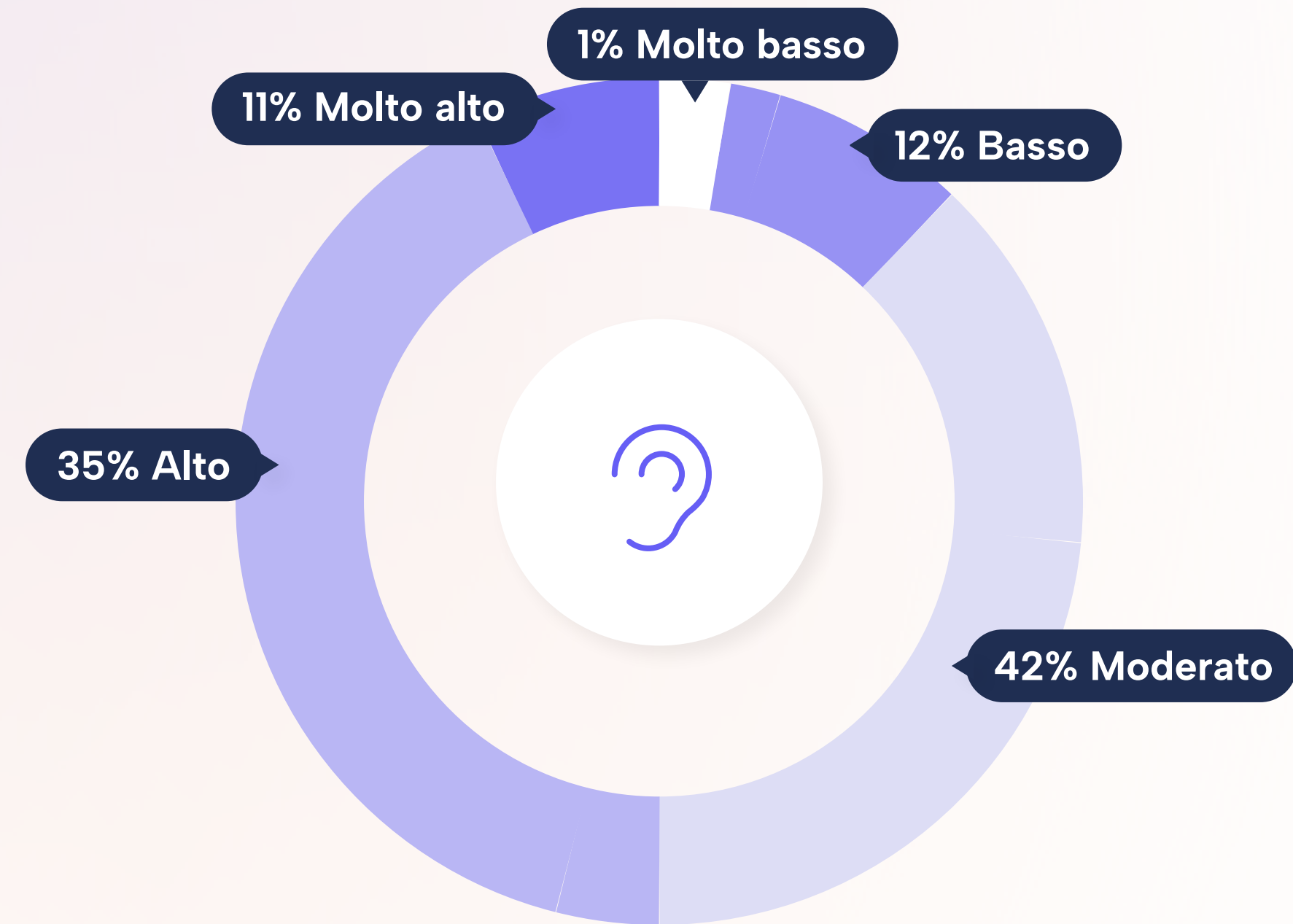
Più di tre quarti dei lavoratori concordano o sono fortemente d'accordo sul fatto che la comunicazione dei dipendenti ha un **impatto positivo sull'esperienza, il coinvolgimento e le prestazioni dei dipendenti.**

3.

Com'è la comunicazione interna nelle aziende di oggi?



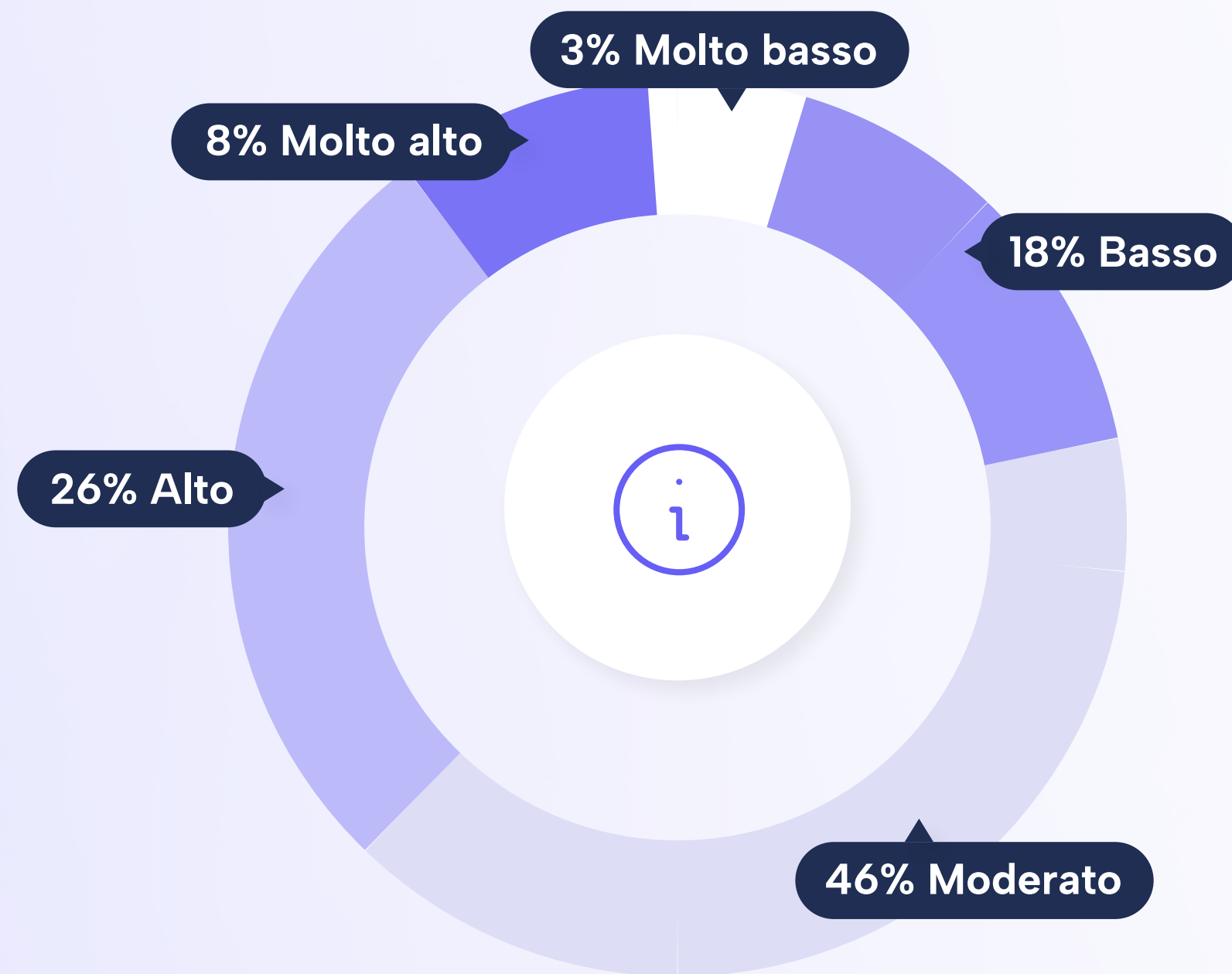
Quasi un'azienda su cinque ha **difficoltà di comunicazione**, valutando la sua efficacia come bassa o molto bassa.



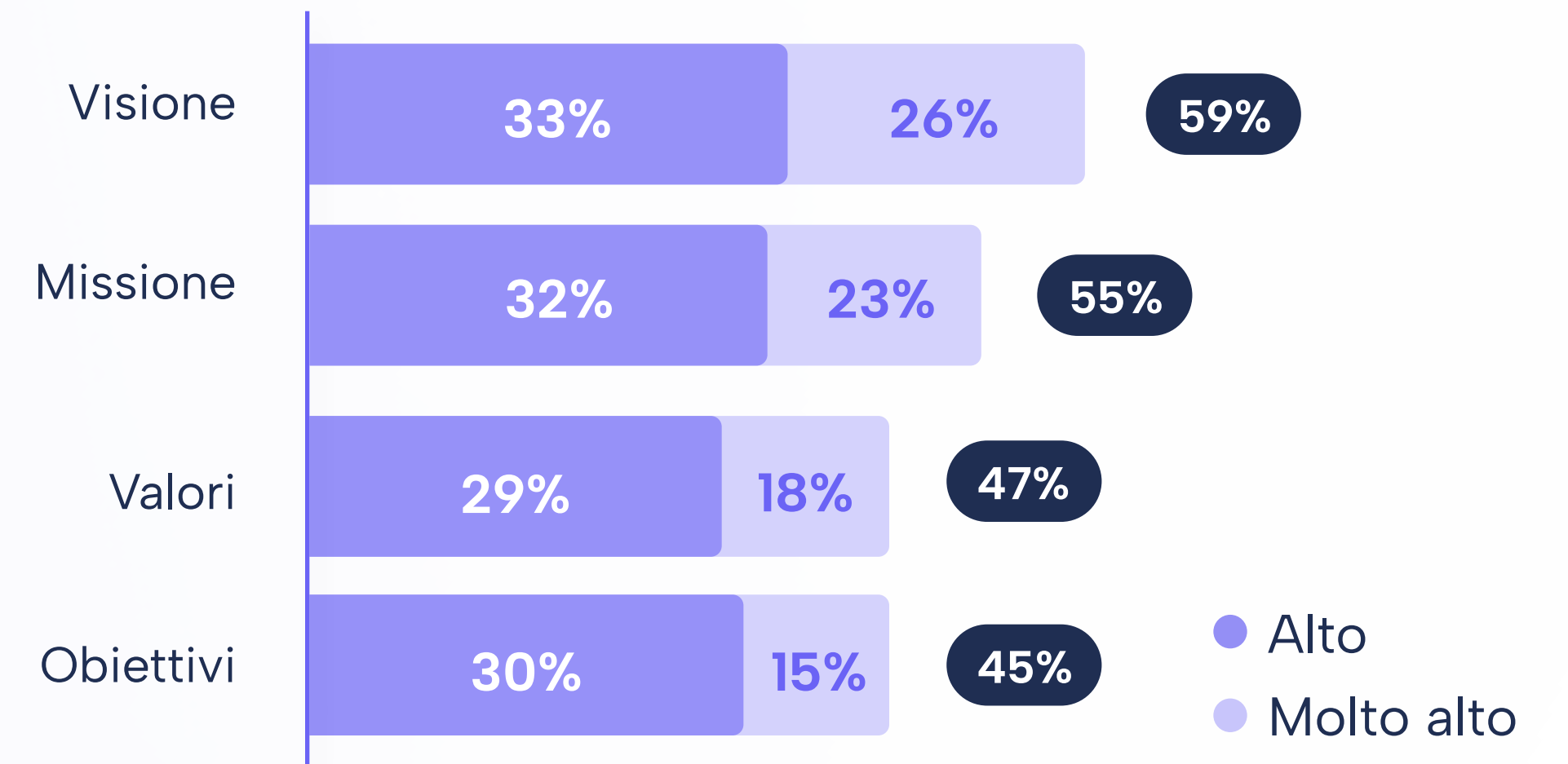
In circa un quarto delle aziende, le risorse umane ritengono che i dipendenti hanno la sensazione che **l'azienda non li ascolti veramente**.

3.

Com'è la comunicazione interna nelle aziende di oggi?



Due terzi dei dipendenti affermano che i manager non li mantengono informati su questioni organizzative in un grado alto o molto alto.



Meno della metà afferma che i dipendenti hanno una conoscenza elevata o molto elevata dei valori dell'azienda.

4.

Come essere un'azienda leader in comunicazione interna?



Considerare la “comunicazione con i dipendenti” parte della cultura e dei valori della vostra azienda



Ascoltare i vostri dipendenti come parte della vostra routine, intraprendere azioni e incoraggiare la comunicazione



Formare i manager e incoraggiarli a migliorare le loro capacità di comunicazione interna



Misurare la “comunicazione interna”



Avere un dipartimento di “comunicazione interna” in linea con le risorse umane



Utilizzare più strumenti di comunicazione contemporaneamente

5.

I migliori strumenti per la **comunicazione interna**

Riunioni di follow-up e di gruppo

Pianificare riunioni su base regolare è fondamentale per mantenere la comunicazione fluida. Le riunioni di follow-up individuali sono essenziali per valutare lo sviluppo dei dipendenti.

Sondaggi sul lavoro

Queste sono utili per conoscere le opinioni e/o i suggerimenti dei dipendenti in relazione al clima di lavoro, alla soddisfazione dei dipendenti e così via.

Portal/área de empleado (notificaciones y alertas)

Questo strumento avvantaggia la comunicazione interna, eliminando la necessità di creare annunci interni. Permette ad ogni dipendente di avere accesso alle comunicazioni dell'azienda.

Manuale di benvenuto dell'azienda

È il manuale di istruzioni dell'azienda. È pensato per i neoassunti che entrano in azienda, ma anche per coloro che vengono promossi o cambiano posizione.

Indirizzi e-mail aziendali

Grazie a loro è possibile qualsiasi tipo di comunicazione, indipendentemente dal fatto che interessino l'intera azienda o un solo team o dipartimento.

Chat interna per la messaggistica istantanea

È particolarmente interessante per i team che lavorano da remoto, anche se può anche essere molto utile nel lavoro faccia a faccia.



5.

I migliori strumenti per la **comunicazione interna**

Cassetta dei suggerimenti

Progettata per i dipendenti dell'azienda per dare suggerimenti ai loro manager. Può essere in loco o virtuale.

Videoconferenze

Vengono utilizzate quando le riunioni del team non possono essere tenute faccia a faccia. Queste riunioni si svolgono utilizzando app come Skype o Zoom.

Social network aziendali

Ci sono social network aziendali in cui i dipendenti possono esprimersi o commentare vari argomenti senza distrazioni. Altri consentono di condividere idee o proposte con i dipendenti.

Newsletter aziendale e blog

Sebbene le newsletter siano destinate alla comunicazione esterna, possono anche essere utilizzate per comunicare notizie ai dipendenti.

Chiamate telefoniche

I telefoni sono ancora un potente strumento per la comunicazione sul posto di lavoro. Basta solo prendere il telefono e comporre il numero o l'interno per comunicare con il dipendente o il dipartimento desiderato.

6.

Come creare un piano di comunicazione interna?

1 Analisi della situazione

- È il punto di partenza in termini di azioni svolte nella comunicazione interna.
- Bisogna sapere come interagiscono dipendenti e dipartimenti e che tipo di comunicazione stiamo cercando. È inoltre importante che i dipendenti evidenzino i pro e i contro del piano di comunicazione interna.
- A tal fine, disponiamo dei sondaggi dei dipendenti di Sesame HR.

2 Obiettivi aziendali

- Tutti i membri dell'azienda dovrebbero avere accesso agli obiettivi relativi al miglioramento della comunicazione interna a breve, medio e lungo termine.
- Sulla base di questi obiettivi, è possibile progettare la strategia di comunicazione dell'azienda.

3 Progettazione del vostro piano

- È fondamentale chiarire quanto segue:
 - Progettazione del processo di comunicazione interna
 - Cosa comunicare, a chi comunicare, come comunicare e quando comunicare.
 - Identificazione dei responsabili e dei collaboratori
 - Tempistiche corrispondenti
 - Tutti i membri dell'azienda dovrebbero avere accesso agli obiettivi Definire gli indicatori di monitoraggio

4 Attuazione del piano di comunicazione interna

- Prima della sua attuazione, l'intera forza lavoro dovrebbe essere informata al riguardo.
- Di conseguenza, si adatterà gradualmente ai nuovi processi e protocolli.

5 Follow-up e miglioramento

- Una volta implementato, attendere qualche mese prima di analizzare i risultati.
- Condurre una valutazione utilizzando il feedback e apportare tutte le innovazioni necessarie per migliorare ulteriormente il piano.



Scoprite Sesame HR

Reinventate l'esperienza lavorativa del vostro team.

