



Reinventa la **experiencia** laboral de tu equipo

sesamehr.es



1. Conócenos

En Sesame trabajamos para desarrollar herramientas que **faciliten la gestión de RRHH de tu empresa.**



Gestión del tiempo

Control horario multidispositivo, fichaje, ausencias y vacaciones.



Gestión de empleados

Reclutamiento, informes de RRHH, base de datos de empleados, administración de nóminas.



Talento y cultura

Onboarding, evaluación del desempeño, encuestas de clima laboral, comunicación interna y People Analytics.

2. Beneficios

Una única plataforma
para todas tus tareas de RRHH.



Reduce errores y pérdida de información

Automatiza y unifica procesos manuales



Obtén mayor visibilidad sobre tus equipos

Toma mejores decisiones gracias a la analítica



Te acompañamos en el camino

Un equipo de profesionales siempre a tu lado



3. Una plataforma para todo el ciclo de vida del empleado



Reclutamiento

- **Publica** ofertas desde Sesame
- **Gestiona** las candidaturas de forma centralizada
- **Organiza** la incorporación de nuevos empleados



Gestión del día a día

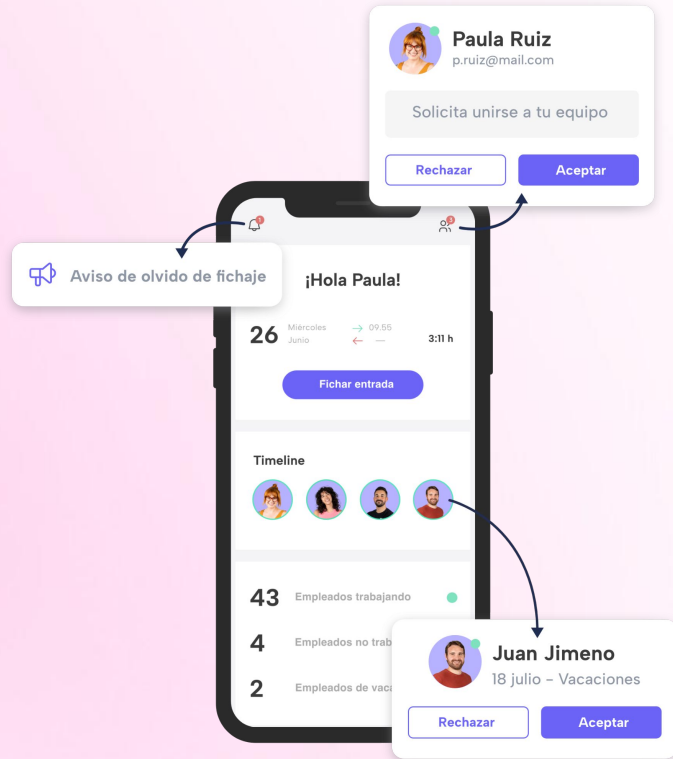
- **Control horario**, fichajes, ausencias y vacaciones
- **Preparatoria** de nóminas
- **Gestor** de turnos
- **Comunicados y artículos**



Desarrollo del empleado

- **Evaluaciones** de desempeño
- **Encuestas y análisis** de clima laboral
- **Expediente digital** e informes personalizados

4. Descubre Sesame HR



Multidispositivo



**Datos seguros
y protegidos**



**Automatizaciones
y notificaciones**



**Integración
con biométricos**



**Sincronización
en tiempo real**



**Todo
en una plataforma**

5. Funcionalidades

Toda la gestión de RRHH en un único software

5.1

Gestión del tiempo

- ▶ Control horario
- ▶ Gestor de vacaciones y ausencias
- ▶ Turnos
- ▶ Bolsa de horas extra
- ▶ Gestión de tareas

5.2

Talento y cultura

- ▶ Reclutamiento
- ▶ Onboarding
- ▶ Evaluaciones
- ▶ Comunicación interna
- ▶ People Analytics
- ▶ Objetivos
- ▶ Formación

5.3

Gestión de empleados

- ▶ Gestor documental
- ▶ Informes y estadísticas
- ▶ Canal de denuncias
- ▶ People Database
- ▶ Firma avanzada
- ▶ Reserva de espacios

5.4

Finanzas y administración

- ▶ Incidencias en nómina
- ▶ Envío de nóminas
- ▶ Control de gastos

5.1. Gestión del tiempo

5.1.1.

▶ Control horario

Registro multidispositivo y geolocalizado con un solo clic.

5.1.2

▶ Gestor de vacaciones y ausencias

Aprueba las solicitudes de vacaciones y ausencias de tu equipo.

5.1.3

▶ Turnos

Crea, edita y asigna fácilmente turnos y cuadrantes de trabajo y notifica los cambios a tus empleados.

5.1.4

▶ Bolsa de horas extra

Calcula y lleva un registro de las horas extra de tus empleados y elige cómo compensarlas.

5.1.5

▶ Gestor de tareas

Coordina a tu equipo y computa tiempo a sus tareas. Optimiza la rentabilidad de tus proyectos.



| <u>Turnos</u> | | VIE |
|---------------|---|--------|
| Mañana | ● | 2 |
| Partido | ● | 7/12 2 |
| Tarde | ● | 3/12 |
| Noche | | |

Pausar

Registrar

Solicitar vacaciones

5.1.1. Control horario

Registro de jornada
desde cualquier dispositivo



App para móvil

Empleados y administradores utilizarán Sesame APP **cada día** para registrar su **jornada**. Además, las notificaciones push y los recordatorios **reducirán las incidencias de registros**.



Código y FaceID

Con Sesame Wall **convierte cualquier tablet en un punto de registro**. Una gran alternativa a los sistemas de control de asistencia tradicionales, más económica y lista para utilizar en minutos.



Fichaje web

Registros con **dispositivos presenciales** como huella, tarjeta o reconocimiento facial

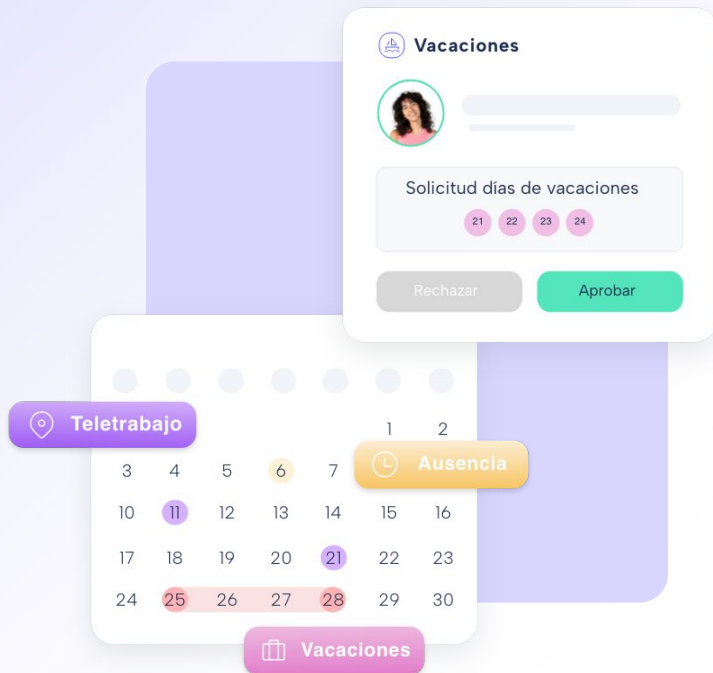


Fichaje biométrico

Registro de las entradas y salidas, **informes** en tiempo real, y **gestión** de equipos.

5.1.2. Gestor de vacaciones y ausencias

Centraliza la gestión de ausencias y evita incidencias



Notificación de solicitud de vacaciones en tiempo real

La APP de vacaciones te avisa al momento de cualquier solicitud o incidencia



Gestión de vacaciones de empleados sencilla

El software de control de vacaciones te permite validar las solicitudes de vacaciones o ausencias en un clic



Calendarios de vacaciones de los empleados

Información visual de los cuadrantes de vacaciones para facilitar la organización de vacaciones y ausencias y evitar solapamientos



Cálculo de vacaciones y ausencias automático

Calcula los días de vacaciones no disfrutadas con el software de gestión de vacaciones en unos clics

5.1.3. Gestión de turnos

Crea y asigna de forma sencilla
turnos de trabajo



Asigna los turnos de forma puntual o periódica

Realiza la gestión de turnos de trabajo de manera sencilla gracias al programa para hacer cuadrantes laborales



Visualiza las plantillas de horarios de trabajo a golpe de vista

Con el programa para hacer cuadrantes de trabajo podrás controlar fácilmente los turnos rotativos de tus empleados



Generador de turnos de trabajo por niveles de responsabilidad

Establece que personas pueden realizar y editar asignaciones en el programa para hacer turnos de trabajo



Notificaciones automáticas

Notifica automáticamente a tus empleados en tiempo real en el panel, en la app o por mail

| <u>Turnos</u> | VIE | SÁB | DOM | |
|---------------|-----|------|------|------|
| | 1 | 2 | 3 | |
| Mañana | ● | 2/12 | 2/12 | 2/12 |
| Partido | ● | 7/12 | 7/12 | 7/12 |
| Tarde | ● | 3/12 | 3/12 | 3/12 |
| Noche | ● | 0/12 | 0/12 | 0/12 |

5.1.4. Bolsa de horas extras

Gestiona las horas extra
y complementarias de tu equipo



Visualiza la información de la bolsa de horas

Realiza el control de horas extraordinarias en el panel del empleado y obtén informes sobre sus horas extras



Programa de horas extra actualizado en tiempo real

Obtén el cálculo de horas extra junto a las horas compensadas y las pendientes



Configura reglas en el software de horas extras

Crea reglas de compensación de horas extras personalizadas según tu empresa y tu convenio laboral



Descarga el registro de horas extras cuando quieras

Descarga tu informe de bolsa de horas en PDF, Excel y CSV

5.1.5. Gestor de tareas

Mide la rentabilidad de tus proyectos



Asigna tareas

Optimiza la capacidad de organización de tus empleados y mejora la gestión del tiempo de tu empresa.



Mide el rendimiento

Valora la productividad laboral a través del sistema de gestión de desempeño.



App mobile para organizar tareas

Gestiona tus proyectos online y mide cuánto tiempo se invierte en cada tarea.



5.2. Gestión del talento



- ▶ **5.2.1 Reclutamiento**
Facilita el seguimiento de los procesos de selección y agiliza la búsqueda de talento
- ▶ **5.2.2 Onboarding**
Optimiza tus procesos de incorporación con una checklist de tareas.
- ▶ **5.2.3 Evaluaciones y encuestas de clima**
Crea encuestas y valora el desempeño de tu equipo hasta en 360 grados.
- ▶ **5.2.4 Comunicación interna**
Garantiza una comunicación interna de la empresa fluida y mantén a tus empleados siempre al día
- ▶ **5.2.5 People Analytics**
Gestiona el talento de tus empleados con datos
- ▶ **5.2.6 Gestión de objetivos**
Define y marca objetivos en tu empresa para mejorar la productividad
- ▶ **5.2.7 Formación**
Coordina la formación de tu equipo y no dejes nada a la improvisación

5.2.1. Reclutamiento

Transforma la manera
de atraer talento y gestionarlo



Portal de empleo personalizado

Cuéntales a tus aspirantes por qué deberían trabajar contigo. Crea un portal de empleo que podrás vincular con tu página web y aporta la información de tu empresa que quieras



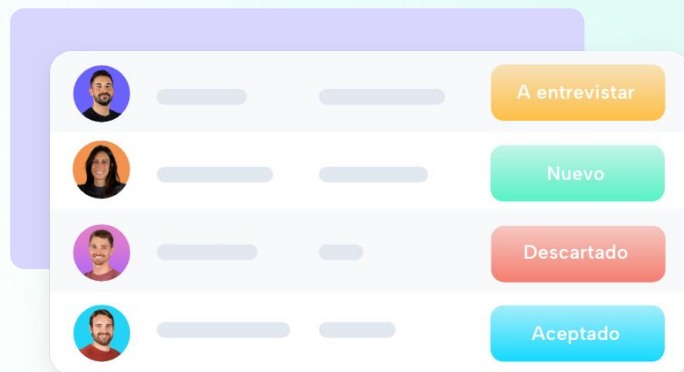
Personaliza las vacantes del proceso de selección de personal

Selecciona y añade los datos que consideres importantes sobre el puesto para el candidato y para el proceso de reclutamiento de personal



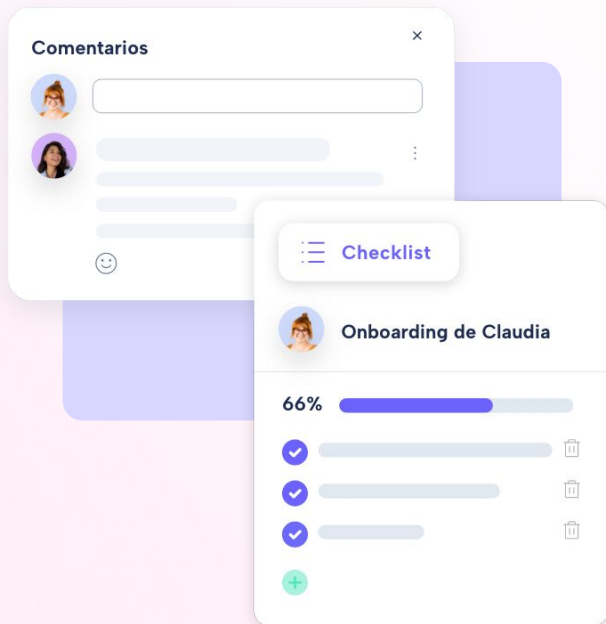
Ahorra tiempo y evita pérdidas de información sobre los candidatos

Cuando un aspirante se registre, Sesame creará una ficha de candidato en el proceso de selección correspondiente de forma automática



5.2.2. Onboarding

Personaliza el **plan de acogida** para nuevos empleados



Checklist de onboarding de personal

Software de onboarding que te permite crear listados de tareas para que prepares cada nueva incorporación como se merece



Automatiza procesos para la incorporación de nuevos empleados

Planifica fácilmente cada paso del plan de acogida de empleados y personaliza tu proceso de onboarding



Guarda los onboarding completados de tu plan de bienvenida de empleados

Archiva los procesos de inducción de empleados y accede a ellos cuando quieras en tu sistema de onboarding digital

5.2.3. Evaluaciones

Construye el mejor
clima laboral en tu empresa



Evaluación del desempeño 360°

Valora el desempeño de los trabajadores con el feedback de superiores, compañeros y su propia autoevaluación.



Encuestas de clima laboral

Mide cómo lo que piensa y lo que siente tu equipo con encuestas amplias o encuestas de pulso que te ofrecerán un indicador rápido para tomar mejores decisiones.



Programa los cuestionarios

Elige qué día quieres enviarlos o mándalos al momento



Notificaciones a empleados y managers

Avisa automáticamente a los empleados cuando tengan una evaluación que contestar y a los responsables cuando hayan rellenado las evaluaciones de desempeño

1

Detecta conflictos rápidamente y adelántate a problemas

2

Favorece el reskilling, encuentra oportunidades y suple carencias

3

Recoge información útil para crear planes de carrera, desarrollo profesional, formaciones...

4

Mejora la comunicación entre empleado y managers y motiva a tu equipo

Clima laboral



Evaluación anual

40%

4/10 respuestas



Ver resultados

5.2.4. Comunicación interna

Automatiza
la comunicación interna

Comunicados internos de empresa



Crea un comunicado interno fácilmente

Tanto como redactar el mensaje y enviarlo al instante



Reenvía comunicados internos de empresa

Una vez lo envíes se queda guardado con fecha y hora de envío para que puedas reutilizarlo



Notifica a tus empleados de manera inmediata

Con un push en la app de comunicación interna o en el apartado de alertas de su panel de Sesame

Artículos: novedades y recursos



Repositorio de documentos para ser consultados en cualquier momento

Mejora la comunicación interna con publicaciones de referencia



Mantén al día a tu equipo y refuerza sus conocimientos

A través de las novedades, tus empleados podrán conocer lo último que ha ocurrido en la compañía y tendrán más recursos para desarrollar sus funciones



Agiliza el flujo comunicativo a través de la App de Sesame

Crea los artículos desde el panel; tus empleados los visualizarán en la App de Sesame

5.2.5. People Analytics

Mide el talento
de tu equipo con datos

People Analytics **te ayuda a ampliar la visión** sobre los RRHH de tu empresa con datos y te ofrece una serie de posibilidades que pueden repercutir favorablemente en **el bienestar de tus empleados**. Accede a más de un centenar de **gráficos visuales** con **información valiosa**.

Gracias a las estadísticas de People Analytics podrás:

- ✓ Anticiparte y **tomar mejores decisiones**.
- ✓ Mejorar el **clima laboral**.
- ✓ Reforzar el **compromiso** de los trabajadores.
- ✓ Mantener el **talento** en la compañía.
- ✓ Evitar el desgaste o **burnout** de los empleados.
- ✓ **Comparar** datos entre tus empresas.
- ✓ Extraer conclusiones sobre el **uso de plataformas externas integradas**.



5.2.6. Gestión de objetivos

Define objetivos y alinea a tu equipo para conseguirlos



Define tus Objetivos y marca un plan para alcanzarlos

Marca la dirección que deben seguir tus empleados para que conozcan qué tareas deben realizar y qué resultados se esperan.



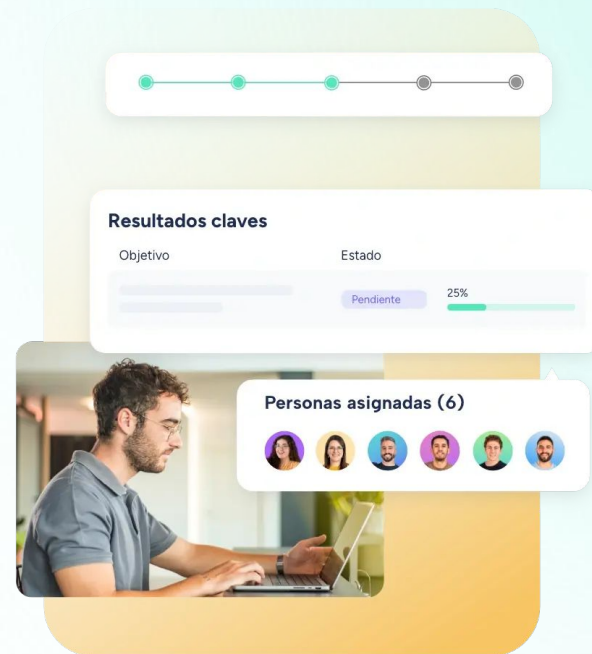
Adapta tus key results según precisas

Desde tu software de gestión de objetivos puedes modificar los resultados clave y adaptarlos a las circunstancias de la organización.



Supervisa la evolución de los objetivos y resultados OKR

Los responsables podrán evaluar el progreso de los objetivos de manera clara e intuitiva y determinar si se han alcanzado o no.



5.2.7. Formación

Personaliza el **plan de capacitación** para tu equipo

The screenshot displays a training management interface. At the top, there is a search bar, a filter icon, a download icon, and a 'Crear' button. Below this is a table with the following columns: Nombre de la formación, Tipo, Duración, Coste total, % Bonificación, Docentes, Fecha, Empleados, and Certificado. The first row shows 'Marketing digital' as a 'Máster' course, 240h duration, 3,500 cost, 60% bonus, with a 'Ver' link for teachers and a date of 9/09-11/09. Below the table, a modal window shows the progress of three employees: Rodrigo H. (En curso), Laura J. (Pendiente), and Martina P. (Finalizado).

| Nombre de la formación | Tipo | Duración | Coste total | % Bonificación | Docentes | Fecha | Empleados | Certificado |
|------------------------|--------|----------|-------------|----------------|----------|------------|-----------|-------------|
| Marketing digital | Máster | 240h | 3.500 | 60 | Ver | 9/09-11/09 | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |

Rodrigo H. En curso

Laura J. Pendiente

Martina P. Finalizado



Diseña tu propio plan de capacitación

Lleva un seguimiento de los cursos de capacitación, el coste y la duración.



Controla quién accede a los cursos y el estado

Filtra por los empleados que las realizan y visualizar el estado del cumplimiento del curso en tiempo real.



Almacena los certificados

También podrás incorporar los certificados expedidos por las entidades formadoras en el perfil de cada empleado.

5.3. Gestión de empleados



- ▶ **5.3.1 Gestor documental**
Todos los documentos de tus empleados centralizados, organizados y accesibles para ellos
- ▶ **5.3.2 Informes y estadísticas**
Comparte y maneja los datos de tu empresa de forma visual e inteligente y toma mejores decisiones de negocio
- ▶ **5.3.3 Canal de denuncias**
Favorece la transparencia en tu organización y proporciona un espacio donde comunicar irregularidades de forma anónima.
- ▶ **5.3.4 People database**
Recopila y almacena todos los datos de tus empleados.
- ▶ **5.3.5 Reserva de espacios**
Comprueba la disponibilidad de tus salas de reunión y optimiza la gestión de espacios.
- ▶ **5.3.6 Firma avanzada**
Solicita la firma de contratos y demás documentos legales de manera rápida.

5.3.1. Gestión documental

Centraliza y organiza todos los documentos de RRHH



Justificantes de trabajo

Guarda tus documentos de bajas laborales, justificantes médicos o cualquier tipo de justificante en tu sistema de gestión documental



Documentos laborales

Contratos laborales, documentación personal, certificados... almacenados en tu programa de gestión de archivos



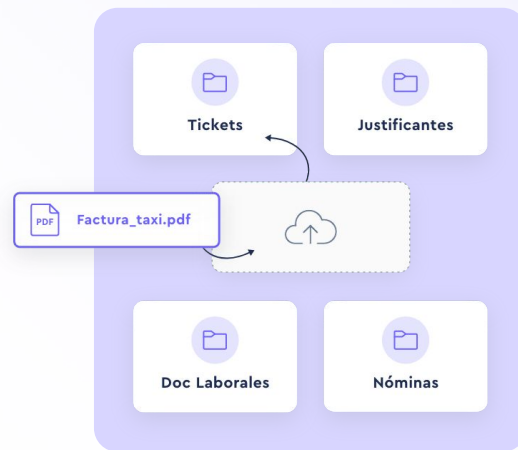
Nóminas de empleados

Con el software de gestión documental, sube las nóminas y éstas se enviarán automáticamente a la carpeta de cada empleado.




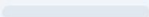


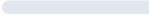


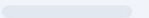

Notas de gasto y tickets

Viajes, comidas y otros recibos y facturas de la actividad de tus empleados archivados en tu programa de gestión documental



5.3.2. Informes y estadísticas

Toma las mejores decisiones con informes **en tiempo real**

| Empleado | Trabajado | Horas |
|---|---|---|
|  |  | 08:12 h  |
|  |  | 07:45 h  |
|  |  | 08:30 h  |



Informes de fichajes

Válidos para inspecciones laborales y auditorías internas y externas. Almacena información detallada de los fichajes de tus empleados y ten un seguimiento de la puntualidad de tu equipo



Informes de registro salarial obligatorio

Incluye la información de retribución salarial: salario base, complementos y percepciones. Todos los datos que necesitas para cumplir con el Decreto de Igualdad Retributiva



Informes de rentabilidad de proyectos

Calcula los costes fijos y computados y comprueba el saldo del proyecto. Visualiza en el software las horas computadas y marca el presupuesto

5.3.3 Canal de denuncias

Cumple con la normativa y favorece la **transparencia**



Protege la identidad de tu trabajadores

Cada usuario tendrá un ID único para identificar su caso y podrá elegir entre presentar una denuncia anónima o con datos personales.



Recibe notificaciones

Te avisaremos cada vez que recibas una denuncia o se actualice su estado.



Fortalece la transparencia y estimula la confianza

Detecta posibles actos ilícitos y mejora el funcionamiento de tu empresa.

The image shows a mobile application interface for reporting issues. At the top, a blue banner states 'Cumple con la normativa y favorece la transparencia'. Below it, a white card titled 'Canal de denuncias' contains a form. The form has three sections: 'General' with fields for 'Tipo de denuncia' and 'Denunciante anónimo'; 'Número de ID' with a field containing '948298475234DSFV9'; and 'Documentos' with a field containing 'Img_195' and a blue arrow button. A blue button with an upload icon and the text 'Adjuntar tus documentos' is positioned below the form, with an arrow pointing to the 'Documentos' field.

5.3.4. People database

La información de tus empleados en la **nube**



Filtra la información

Criba los datos que necesitas filtrando el expediente digital por departamento, oficina, estado, etc.



Exporta la BBDD

Descarga la información que necesites en formato PDF, CSV y Excel.



Ficha del empleado bajo control

Comparte el expediente digital de tus empleados con los pertinentes responsables.

5.3.5. Reserva de espacios

Optimiza la gestión
de tus **espacios**



Reserva espacios sin complicaciones

Podrás realizar la reserva de tus salas de reuniones desde el panel o app de Sesame.



Check in

Registra el inicio de la reunión y evita interrupciones.



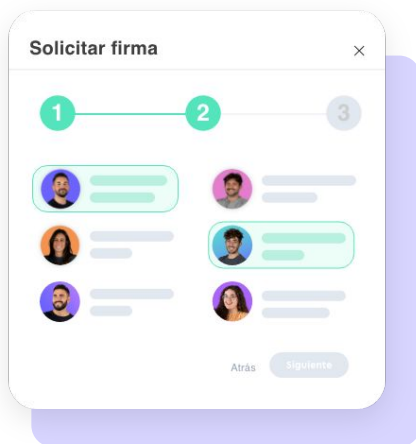
Comprueba la disponibilidad

Agiliza tus gestiones y evita pérdidas de tiempo consultando los espacios disponibles en la oficina.

| Espacios | Disponibilidad | |
|---|---|--------------------------|
|   |  Disponible | Reservar |
|   |  No disponible | Reservar |
|   |  No disponible | Reservar |
|   |  Disponible | Reservar |
|   |  Disponible | Reservar |

5.3.6. Firma avanzada

Firma tus documentos
en cuestión de segundos



Multifirma

Podrás solicitar la firma de varios empleados en un mismo documento de manera paralela o secuencial.



Notificaciones y recordatorios

Recibe información sobre el estado de tus procesos de firma y envía recordatorios para recibir tus documentos firmados a tiempo.



Tiempo de expiración

Limita el plazo de firma de tus documentos para que no puedan firmarse una vez haya transcurrido el período.

5.4. Gestión y Administración



5.4.1

▶ Incidencias y envío de nóminas

La información sobre las nóminas de tu equipo en un único espacio para que la puedas revisar y enviar a tu gestoría sin problemas.

5.4.2

▶ Control de gastos

Centraliza y lleva un seguimiento de las notas de gasto y tickets de tus empleados.

5.4.1. Incidencias y envío de nóminas



Ahorra tiempo de revisión

Se acabó revisar varios documentos a la vez, con Sesame toda la información estará centralizada.



Datos seguros

Protege tus datos a través del sistema de permisos de visualización y edición.



Descarga las incidencias

Exporta toda la información relacionada con incidencias para enviar a tu asesor o gestor de nóminas.

5.4.2. Control de gastos

Centraliza tus notas de gasto



Sube tus tickets de forma ágil

Tus empleados podrán hacer una foto a los tickets y subirlas directamente en la app de Sesame.



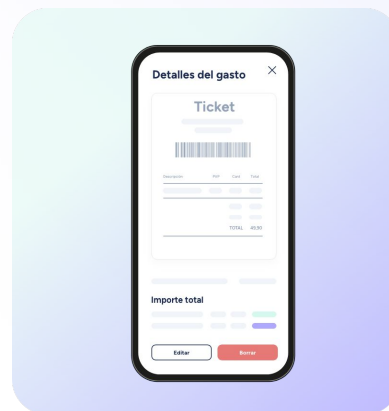
Lleva un seguimiento desde el panel

Como administrador podrás validar o denegar los pagos.



Centralizado en una misma plataforma

Evita pérdidas de información y las hojas de cálculo. Ten toda la información almacenada en el gestor documental.

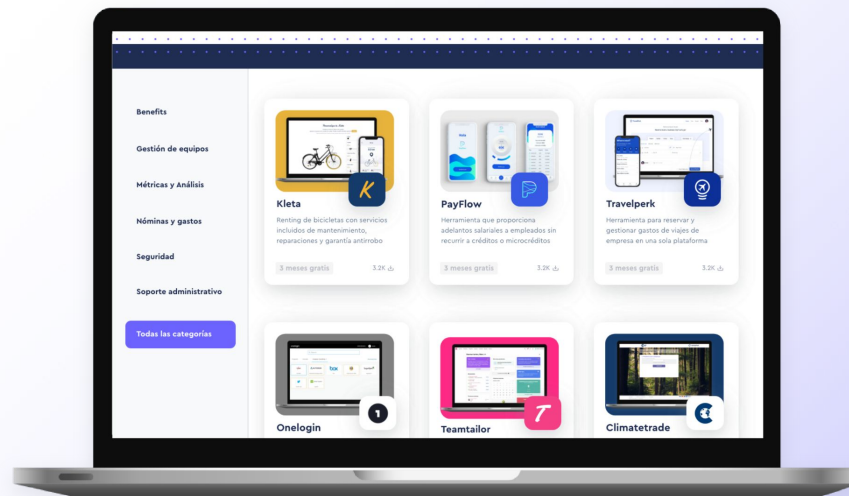


6. Integraciones: aumenta las posibilidades de tu departamento

La fórmula para gestionar tu departamento

Accede a más de 30 integraciones en nuestro marketplace clasificadas por las siguientes categorías:

-  **Benefits**
Ofrece soluciones a tus empleados más allá del entorno laboral.
-  **Gestión de equipos**
Disfruta de la sincronización de datos y aumenta tus herramientas de uso diario.
-  **Métricas y análisis**
Extrae análisis y mejora la toma de decisiones en tu organización.
-  **Nóminas y gastos**
Agiliza tus procesos y profesionaliza tus resultados.
-  **Seguridad**
Mantén la información más importante de tu empresa a buen recaudo.
-  **Soporte administrativo**
Automatiza tus tareas y ahorra tiempo de gestión.



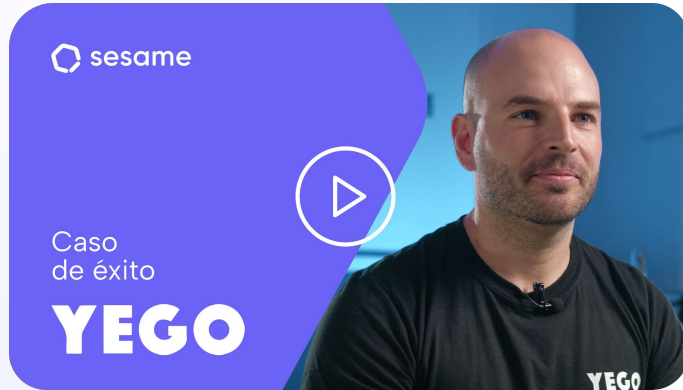
[Pincha aquí](#) para ver todas las integraciones:

7. Nuestros clientes

- ✓ Más de **8.000 empresas**
- ✓ Más de **200.000 usuarios**
- ✓ Presencia en más de **30 países**



8. Casos de éxito



“Lo que más valoro de Sesame es el trato cercano y que siempre están ahí para solucionar las incidencias que surgen en el día a día” ★★★★★

Elio Martínez. Operations Manager Spain.



“Los empleados nuevos nos han hecho llegar lo fácil que ha sido aprender a usar Sesame”

★★★★★

María Sánchez. Técnica de RRHH



Let's upgrade the future of Human Resources

sesamehr.es