



HR Starter

Plan Professional

Plan Enterprise

Reclutamiento

Optimiza los procesos de selección de tu empresa

Dossier para el administrador

¡Hola!

Te damos la bienvenida a Sesame, el software que simplifica la gestión de RRHH.

En este dossier te explicaremos qué es el "**Reclutamiento**" y cómo puedes hacer la instalación en tu panel.

Iremos paso a paso, así que no te preocupes, ¡Estamos aquí para ayudarte en lo que necesites!

Contenido

1. Reclutamiento.....	3
2. Cómo crear una vacante.....	4
3. Añade tus propios candidatos.....	6
4. Visualiza el estado de tus vacantes desde el dashboard....	6
5. Agiliza la gestión de Reclutamiento.....	7
6. Cómo configurar tu portal de empleo.....	8
7 Datos de tu empresa.....	9
8. Qué van a ver los candidatos y cómo postular.....	10

1. Reclutamiento

¿Te gustaría tener tu propio portal de empleo?

Imagina tener un espacio para publicar tus ofertas de trabajo, hablar sobre los valores de tu empresa y recibir candidatos interesados en trabajar contigo.

La herramienta de Reclutamiento te permite acompañar a los candidatos en todas las fases de su proceso, desde que llega su currículum a tu buzón, hasta que finalmente se descarta o selecciona al postulante.

Suena bien, ¿verdad? ¡Te contamos cómo puedes hacerlo a continuación!

2. ¿Cómo crear una vacante?

Antes de crear una vacante, es posible que te interese crear **Killer questions**. ¿Te contamos en qué consiste?

Con las Killer questions podrás crear preguntas de eliminatorias en tus procesos de selección. **Los candidatos que contesten las preguntas de manera incorrecta aparecerán marcados con el icono de killer questions**. Así, los podrás identificar desde el inicio del proceso de selección y decidir si son descartados o no.

El funcionamiento de las Killer questions es muy sencillo, solo tienes que ir a **Reclutamiento >> Portal de empleo >> Cuestionarios**.

Pulsa en **“Crear cuestionario”** y rellena la información principal. A continuación, haz clic en **“Añadir pregunta”**, selecciona el tipo de respuesta y añade las opciones. Podrás marcar las respuesta erróneas activando la opción **“eliminadora”**.

En la siguiente diapositiva te contamos cómo crear una vacante, desde allí, podrás asignar las Killer questions que has creado para tu próximo proceso de selección.

HR Starter

Hasta 5 vacantes

Plan Professional

Hasta 25 vacantes

Plan Enterprise

Vacantes ilimitadas

The screenshot displays the 'Reclutamiento' (Recruitment) interface. At the top, there's a search bar and a timer set to '01:00 min'. The user is logged in as 'Zeus Sesame Testing'. The main navigation includes 'Vacantes', 'Candidatos', and 'Portal de empleo'. A sidebar on the left lists menu items: 'Acceso', 'Página vacantes', 'Descripción de tu empresa', 'Datos de tu empresa', 'Plantillas de email', and 'Cuestionarios'. The 'Cuestionarios' section is active, showing a 'Volver a cuestionarios' button and a 'Vista previa' (Preview) icon. The main content area is titled 'Primer Cuestionario' and contains a 'Descripción del primer cuestionario' field. Below this is a question editor for 'Pregunta 1'. The question text is '¿Tienes carnet de conducir y vehículo propio?'. The 'Tipo' (Type) is set to 'Elección múltiple elimin...'. The 'Opciones de respuesta' (Response options) section lists three options: 'No', 'Si', and 'Si, pero no tengo vehículo para desplazarme'. Each option has an 'Eliminadora' (Eliminator) toggle switch, which is turned on for 'Si' and 'Si, pero no tengo vehículo para desplazarme'. There is also a '+ Añadir más opciones' (Add more options) button at the bottom.

2.1 ¿Cómo crear una vacante?

Reclutamiento >> Vacantes

Desde Reclutamiento, pulsa en “**Nueva vacante**” y añade la información correspondiente:

1. Nombre de la vacante, departamento y jornada.
2. Añade una descripción sobre el puesto.
3. Selecciona el cuestionario que has creado (Killer questions).
4. Activa la opción Publicar en Sesame (tu propio portal de empleo).
5. Dale a “Crear vacante” o “Guardar”.

Al solicitar una vacante desde tu portal de empleo, los candidatos podrán completar el cuestionario asignado.

Una vez hayan enviado la solicitud, todos los candidatos con respuestas incorrectas aparecerán en la columna “**Nuevo**” del proceso de selección con la etiqueta de Killer Questions.

Así podrás identificarlos y valorar sus respuestas.

The image shows two screenshots from a recruitment application. The top screenshot is a modal form titled "Crear Vacante". It contains the following fields and options:

- Nombre de la vacante***: A text input field with "Primera Vacante" entered.
- Departamento / Categoría / Área**: A dropdown menu with "Dev" selected.
- Tipo de jornada**: A dropdown menu with "Jornada completa" selected.
- Añadir descripción de la vacante**: A rich text editor with a toolbar and the text "Descripción primera vacante" entered.
- Ubicación**: A dropdown menu with "Valencia" selected.
- Cuestionario**: A dropdown menu with "Primer Cuestionario" selected.
- Publicar en Sesame**: A checkbox that is checked.
- Buttons: "Cancelar" and "Crear Vacante".

The bottom screenshot shows the "Reclutamiento" dashboard. It has a navigation bar with "Vacantes", "Candidatos", and "Portal de empleo". The main content area shows a table of candidates with columns for "Nuevo", "Aceptado", "Entrevista", "Seleccionado", and "Descartado". The "Nuevo" column shows two candidates: Antonio Moreno and Amanda Miralles. Antonio Moreno has a "Killer Questions" tag. The "Aceptado" column shows Amanda Miralles with a "Cuestionario" tag. The "Entrevista", "Seleccionado", and "Descartado" columns are currently empty.

3. Añade tus propios candidatos

Reclutamiento >> Candidatos

Clica en "Añadir candidato", completa la información y asígnale la vacante que corresponda. A partir de ahí, ya puedes seguir el proceso como con cualquier otro.

4. Visualiza el estado de tus Vacantes desde el dashboard

Para que tu experiencia sea mucho más intuitiva, desde tu dashboard de administrador podrás:

1. Ver el total de vacantes activas
2. Consultar el total de candidatos
3. Desplegar un resumen de cada una de ellas y acceder directamente a la oferta al hacer clic sobre "Ver más".

Una vez hayas accedido a "Reclutamiento", podrás visualizar y crear todas.

Vacantes 7

- Especialista en Data Science y Busines... 4
- PHP Programmer 12
- Outbound Sales-SDR 12
- Bolsa de Candidat@s 4
- Técnico Comercial 1
- Dependiente Tienda 1

Vacantes 7

Key Account Manager 10

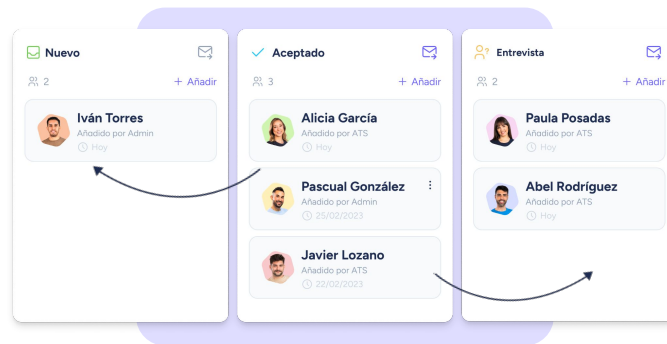
- Prueba/Test: 2
- Para Entrevista/ Interview: 1
- Contratado: 1
- 15 días preaviso/15 days notice: 1
- Primera etapa: 1
- Role Play: 1
- Seleccionado/Selected!: 1
- Descartado/Rejected: 2

Ver más

5. Agiliza la gestión de Reclutamiento

Para agilizar tus procesos de reclutamiento, accede a tus vacantes y realiza la gestión según tus necesidades:

- Selecciona y cambia el orden de las columnas.
- Arrastra y mueve a tus candidatos de estado para que puedan avanzar o retroceder en el proceso.
- Asigna una plantilla de email, o crea una nueva para comunicar a tus postulantes su estado en el proceso.



Convierte a tus candidatos en empleados

En el momento que tu candidato haya sido **aceptado** en el proceso de selección, podrás crearlo directamente como empleado. Para hacerlo, solo deberás hacer clic en los tres puntitos que aparecerán junto al empleado en cuestión y pulsar en **“Crear como empleado”**.

Además, también podrás guardar en su perfil de empleado aquellos documentos laborales que hayan compartido durante el proceso de selección (CV, carta de presentación, portfolio, etc.).

El formulario "Nuevo empleado" está dividido en cuatro pasos:

- Datos personales:** Nombre* y Apellidos* (con menú desplegable).
- Datos laborales:** E-mail.
- Roles:** Tipo de identificación (menú desplegable) y Cargo en la empresa (menú desplegable).
- Plantillas:** Centro (menú desplegable) y Departamento (menú desplegable).

Opciones adicionales:

- Enviar invitación a Sesame por mail:
- Guardar documentos del candidato: (Guardar documentos adjuntos del candidato en la carpeta "documentos laborales" de su perfil de empleado).

Botones: Cancel y Enviar.

6. ¿Cómo configurar tu portal del empleo?

Desde aquí podrás personalizar la página de ofertas de trabajo.

Reclutamiento >> Portal del empleo >> Acceso

Sesame Jobs tendrá una URL preestablecida (<https://appt.sesametime.com/jobs/>) a la que deberás añadir el **nombre de tu empresa** en el espacio en blanco que ves en la imagen. Por ejemplo, si utilizas como nombre de la compañía “**Mi Empresa**”, quedaría de esta manera: <https://appt.sesametime.com/jobs/miempresa>

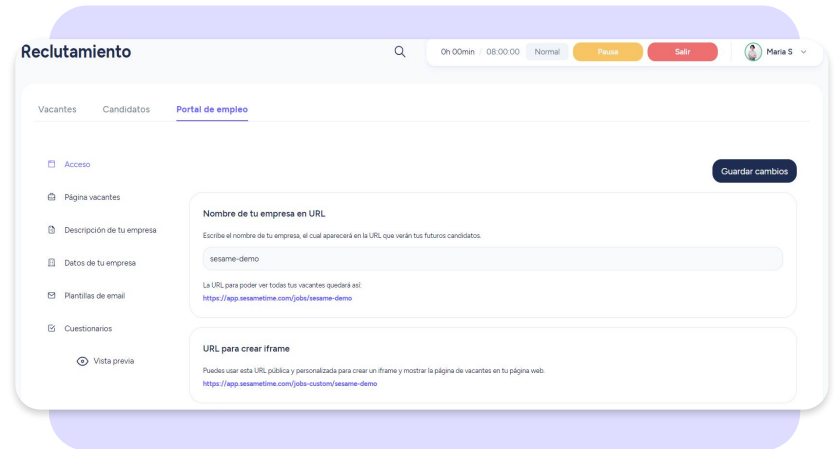
Por otro lado, también puedes mostrar tus vacantes en una URL personalizada a través de un iframe. De esta manera **no aparecerán elementos corporativos de Sesame HR en tu portal de empleo.**

Reclutamiento >> Portal del empleo >> Página vacantes

Añade título y texto a tu sección. Escribe un pequeño escrito para animar a tus candidatos a presentar su perfil.

Reclutamiento >> Portal del empleo >> Descripción de tu empresa

Es el momento de contar todo lo que tu empresa puede aportar a este nuevo candidato: historia, cuántos empleados sois, valores, hoja de ruta... También podrás añadir **imágenes** para complementar la descripción. Recuerda que esta será la carta de presentación de tu portal de reclutamiento.



7. Datos de tu empresa

Reclutamiento >> Portal del empleo >> Datos de tu empresa

Desde este apartado podrás añadir información adicional para que puedan conocer más en profundidad a tu empresa: **redes sociales, teléfono y correo de contacto.**

Sabemos que la imagen de tu empresa es muy importante. Por eso antes de publicar nada en tu página web podrás ver una vista previa de la publicación que estás creando.

Reclutamiento >> Portal del empleo >> Plantillas de email

¡Atento, esto te interesa! Crea plantillas de correo electrónico para poder comunicar a los postulantes el estado de su candidatura en el proceso de selección. ¿Le concedes una segunda entrevista? ¿Queda descartado del proceso de selección? No hace falta que escribas este correo una y otra vez, podrás tenerlos guardados en tu propia plataforma de RRHH.

¿Cómo podrás hacer uso de estas plantillas?

Tendrás que ir a **Reclutamiento >> Vacantes** y pulsar sobre la vacante en la que se encuentra el usuario al que quieres contactar. Haz clic en la rueda de configuración y pulsa en el icono del email. Finalmente se desplegarán las plantillas que has creado previamente y podrás seleccionar la que necesites.

8. ¿Qué van a ver los candidatos?

Cuando accedan a una de las ofertas verán la descripción del puesto de trabajo.

A la derecha siempre tendrán la información sobre la categoría, la jornada y la ubicación de la oferta. En caso de estar interesados, podrán hacer clic en “**Solicitar vacante**”.

¿Cómo postular?

El candidato tendrá un formulario donde incluir toda la información personal y adjuntar su CV.

The screenshot shows a job listing on the sesame website. At the top, the sesame logo is visible, followed by the breadcrumb "Vacantes disponibles > Product Manager". The job title "Product Manager" is prominently displayed. Below the title, there is a short introductory paragraph: "We are looking for a passionate product manager to be part of our product team." This is followed by a longer paragraph: "We want to launch our in-house tech team in one of the best cities in the world: Seville. If you want to be part of an incredible start-up project with an amazing quality of life, contact us." Another paragraph describes the role: "As Mid-Visual Designer, you understand the user problems to create graphic solutions to solve them. From working with branding materials like style guides, to make sure the brand is consistent across every design, to communicate with different teams to validate possible problems and solutions." A fourth paragraph states: "If you are a designer that focuses on problems first, you like to validate the impact of your solutions and want to work with a world-class team of designers to deliver the future of B2B software, please apply." Below this, the section "Problem's you'll be solving" describes the role's responsibilities: "Factorial has different channels to capture users, including blog, website, paid campaigns, mailing and third party softwares. Your job is to communicate the Factorial value proposition and philosophy across all this channels by developing and unifying Factorial's brand. At this point, you'll work with our different style guides, adding new components and making sure every piece fits together." The "Requirements" section lists: "You're a good fit if you... +3 year designing digital content Are passionate about digital design and branding Actively try to understand problems to build the best solutions around them Have experience developing style guides and branding Care about the smallest details of your designs." On the right side of the listing, there is a sidebar with three filters: "Producto" (with a tag icon), "Tiempo completo" (with a clock icon), and "Valencia" (with a location pin icon). At the bottom of this sidebar is a blue button labeled "Solicitar vacante". A curved arrow points from the button towards the right edge of the screenshot.

Grow your company Empower your team!

¿Todavía tienes alguna pregunta por responder? En nuestro help center encontrarás muchas cuestiones resueltas. En caso de no ser suficiente, ¡nos encantaría escucharte!

Contáctanos, estamos a solo una llamada de ti: **96 062 73 51**.

Escríbenos, responderemos lo antes posible: **sosporte@sesametime.com**