



# Doble factor de autenticación

Favorece la seguridad en tu empresa

---

Dossier para el administrador

Sesame Time

Sesame Advanced

**HR Starter**

Plan Professional

**Plan Enterprise**

# ¡Hola!

Te damos la bienvenida a Sesame, el software que simplifica la gestión de RRHH.

En este dossier te explicaremos qué es el Doble factor de autenticación y cómo puedes instalarlo en tu panel.

¡Iremos paso a paso, así que no te preocupes, ¡Estamos aquí para ayudarte en lo que necesites!

## Contenido

- 1. Configura el Doble factor de autenticación.....3
- 2. Reactivar el doble factor de autenticación a un empleado.....4

# 1. Configura el Doble factor de autenticación en tu empresa

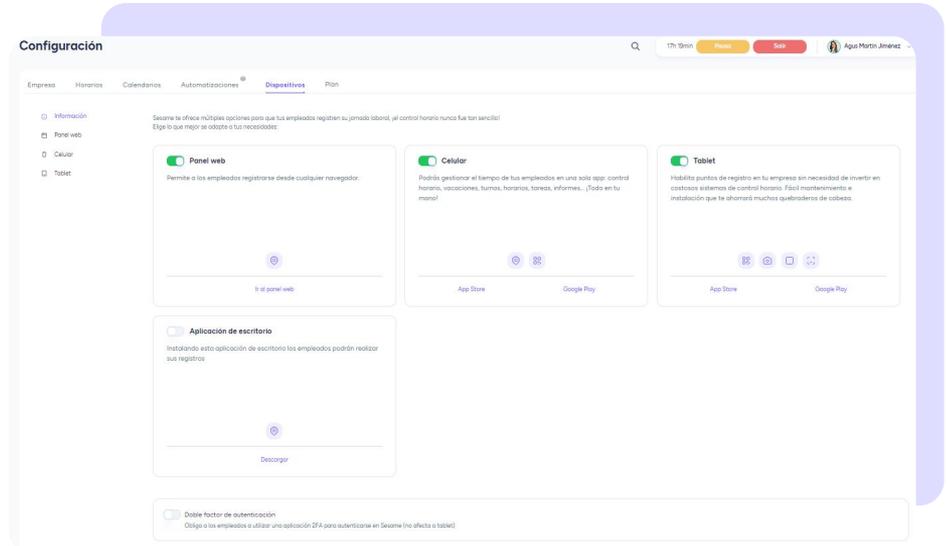
Realizar la configuración del **Factor de Autenticación** solo te tomará unos minutos y te proporcionará una capa adicional de protección contra accesos no autorizados.

Presta atención a los siguientes pasos, ¡ya verás que es muy sencillo!

Para activar el Doble factor de autenticación, sigue la ruta de a continuación: **Configuración >> Dispositivos >> Información** y activa la opción **“Doble factor de autenticación”**.

Ten en cuenta que se cerrarán las sesiones de todos los empleados para configurar el doble factor de autenticación y se requerirá descargar una nueva aplicación para autenticarse.

Encontrarás toda la información sobre las aplicaciones de autenticación [aquí](#).



## 2. Reactivar el Doble factor de autenticación a un empleado

Imagina que un empleado pierde su celular u ocurre cualquier situación que requiera volver a configurar la aplicación 2FA.

Como Administrador debes poder restablecer la configuración de acceso al e empleado para que este pueda configurarla nuevamente y así proteger los datos de la empresa.

Para hacerlo, solo tendrás que acceder a su perfil de **Empleado** >> **Accesos** y pulsar en **“Restablecer”**.

Automáticamente, el empleado deberá realizar la configuración de nuevo y estaréis protegidos.

The screenshot shows a user profile management interface for 'Juan Jiménez Giménez'. The left sidebar lists various profile sections: Datos personales, Datos laborales, Roles, Campos personalizados, Accesos, Automatizaciones, Configuración, and Formación y habilidades. The main content area displays the 'Accesos' (Access) section, which includes:

- Acceso Web**: E-mail field with 'maildeejemplo@test.com' and a 'Cambiar contraseña' (Change password) link.
- Acceso tablet**: Código de empleado (70000990859) and PIN (1, 4, 6, 5).
- FacelD**: A '+ Añadir foto' (Add photo) button.
- WhatsApp**: 'Empieza a fichar a través de WhatsApp, enviando un mensaje a: +52 55 5492 1422'. It includes a 'Teléfono de empleado\*' field with '55XXXXXXX' and a note: 'Introduce el prefijo y número de teléfono, sin espacios ni símbolo "+", desde el que debe escribir el empleado para que se le identifique correctamente.'

The 'Doble factor de autenticación' (Two-factor authentication) section is highlighted with a red border and contains the text: 'Restablece el proceso y haz que tu empleado vuelva a configurar su doble factor de autenticación.' Below this text is a red 'Restablecer' (Reset) button. A 'Guardar' (Save) button is located at the bottom right of the interface.

# Grow your company Empower your team!

¿Todavía tienes alguna pregunta por responder? En nuestro help center encontrarás muchas cuestiones resueltas. En caso de no ser suficiente, ¡Nos encantaría escucharte!

Contáctanos, estamos a solo una llamada de ti: [+34 96 062 73 51](tel:+34960627351).

Escríbenos, responderemos lo antes posible: [sosporte@sesametime.com](mailto:sosporte@sesametime.com)