



# Doble factor de autenticación

Favorece la seguridad en tu empresa

---

Dossier para el administrador

Sesame Time

Sesame Advanced

**HR Starter**

Plan Professional

**Plan Enterprise**

# ¡Hola!

Te damos la bienvenida a Sesame, el software que simplifica la gestión de RRHH.

En este dossier te explicaremos qué es el Doble factor de autenticación y cómo puedes instalarlo en tu panel.

¡Iremos paso a paso, así que no te preocupes, ¡Estamos aquí para ayudarte en lo que necesites!

## Contenido

- 1. Configura el Doble factor de autenticación.....3
- 2. Reactivar el doble factor de autenticación a un empleado.....4

# 1. Configura el Doble factor de autenticación en tu empresa

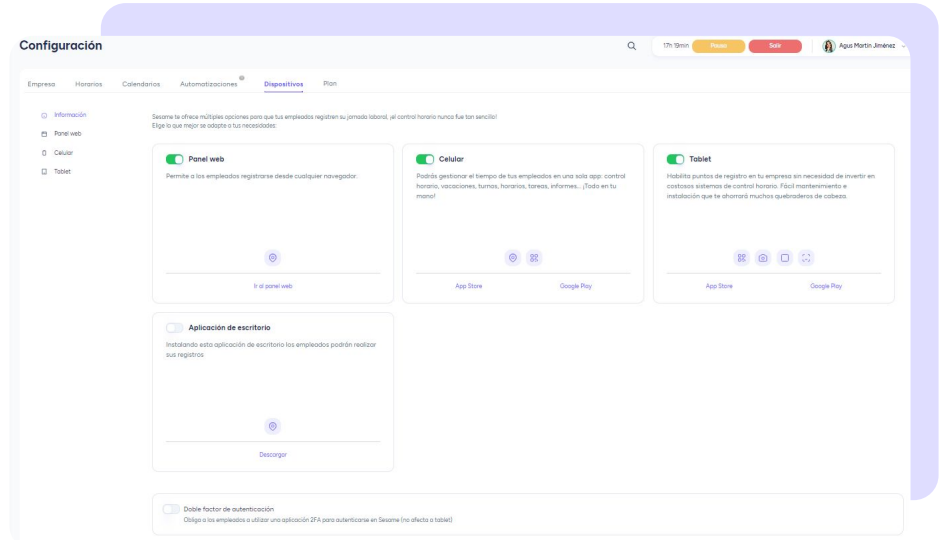
Realizar la configuración del **Factor de Autenticación** solo te tomará unos minutos y te proporcionará una capa adicional de protección contra accesos no autorizados.

Presta atención a los siguientes pasos, ¡ya verás que es muy sencillo!

Para activar el Doble factor de autenticación, sigue la ruta de a continuación: **Configuración >> Dispositivos >> Información** y activa la opción **“Doble factor de autenticación”**.

Ten en cuenta que se cerrarán las sesiones de todos los empleados para configurar el doble factor de autenticación y se requerirá descargar una nueva aplicación para autenticarse.

Encontrarás toda la información sobre las aplicaciones de autenticación [aquí](#).



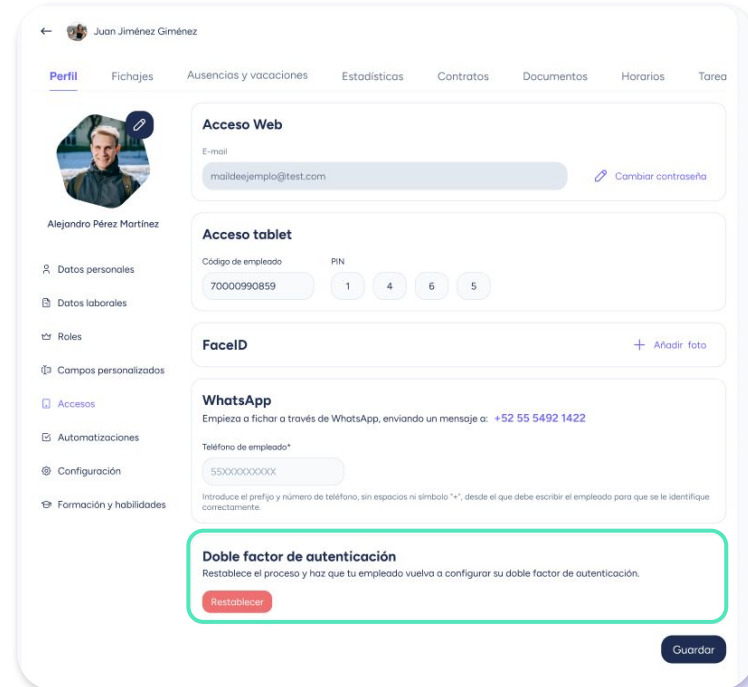
## 2. Reactivar el Doble factor de autenticación a un empleado

Imagina que un empleado pierde su celular u ocurre cualquier situación que requiera volver a configurar la aplicación 2FA.

Como Administrador debes poder restablecer la configuración de acceso al e empleado para que este pueda configurarla nuevamente y así proteger los datos de la empresa.

Para hacerlo, solo tendrás que acceder a su perfil de **Empleado** >> **Accesos** y pulsar en **“Restablecer”**.

Automáticamente, el empleado deberá realizar la configuración de nuevo y estaréis protegidos.



The screenshot displays a user management interface for 'Juan Jiménez Giménez'. The left sidebar lists various profile categories: Datos personales, Datos laborales, Roles, Campos personalizados, Accesos, Automatizaciones, Configuración, and Formación y habilidades. The main content area shows the 'Accesos' (Access) section, which includes:

- Acceso Web**: E-mail field with 'maildeejemplo@test.com' and a 'Cambiar contraseña' link.
- Acceso tablet**: Employee code '70000990859' and a PIN field with digits '1', '4', '6', and '5'.
- FacelD**: A '+ Añadir foto' button.
- WhatsApp**: Instructions to start logging via WhatsApp, a phone number '+52 55 5492 1422', and a 'Teléfono de empleado\*' field with '55XXXXXXX'.

A red box highlights the **Doble factor de autenticación** section, which contains the text: 'Restablece el proceso y haz que tu empleado vuelva a configurar su doble factor de autenticación.' and a red 'Restablecer' button. A 'Guardar' button is located at the bottom right of the interface.

# Grow your company Empower your team!

¿Todavía tienes alguna pregunta por responder? En nuestro help center encontrarás muchas cuestiones resueltas. En caso de no ser suficiente, ¡Nos encantaría escucharte!

Contáctanos, estamos a solo una llamada de ti: [+34 96 062 73 51](tel:+34960627351).

Escríbenos, responderemos lo antes posible: [sosporte@sesametime.com](mailto:sosporte@sesametime.com)