



Canal de denuncias

Favorece la transparencia en tu organización

Sesame Time

Sesame Advanced

HR Starter

Plan Professional

Plan Enterprise

Dossier para el administrador

¡Hola!

Te damos la bienvenida a Sesame, el software que simplifica la gestión de RRHH.

En este documento te explicaremos qué encontrarás en la sección de "**Canal de denuncias**" y cómo puedes instalarlo en tu panel.

Iremos paso a paso, así que no te preocupes, ¡Estamos aquí para ayudarte en lo que necesites!

Contenido

1. Canal de denuncias.....	3
2. Instalación.....	4
2.1. ¿Cómo configurar el rol Responsable del sistema?.....	5
2.2. ¿Cómo configurar el rol Informante?.....	5
3. Configuración.....	6
4. ¿Cómo podrán acceder los denunciante al canal de denuncias?.....	7
5. ¿Cómo visualizar las denuncias?.....	9

1. Canal de denuncias: ¿Qué es y para qué sirve?

El Canal de denuncias es un espacio para que cualquier trabajador o colaborador de tu empresa pueda poner en conocimiento del **Responsable del Sistema** cualquier tipo de acto ilícito que afecte a la compañía.

Sesame HR permite realizar las **denuncias de forma anónima** y con la posibilidad de **adjuntar documentos**.

Canal de denuncias 0h 00 min / 08h 00 min Entrar Maria S

[Canal](#) [Configuración](#)

Tipo Estado

Tipo	Fecha	Denuncia	Accesos	Denuncia	Documentos	Estado	ID
Propiedad intelectual	07 Nov 2023	Andónima	Interno	Ver denuncia	1	En proceso	1117aeee-a983-4f12-be0c-89b1ee2555d4
Irregularidades	07 Nov 2023	Andónima	Interno	Ver denuncia	0	Nueva	5f2f6b64-442a-4fc4-9dff-76955ee7e875
Otros	08 Sept 2023	Andónima	Interno	Ver denuncia	0	Nueva	29c49d82-0629-43ed-8bc5-9910a86dadac6
Otros	24 Ago 2023	Andónima	Interno	Ver denuncia	0	En proceso	3eedc9af-6910-4583-b613-91ed9fcd3282
Competencia desleal	03 Ago 2023	Andónima	Interno	Ver denuncia	0	En proceso	23a7245a-759a-4c64-922d-a7633a54bc78
Otros	12 Jul 2023	Andónima	Interno	Ver denuncia	0	Nueva	b8ed33cc-f667-4f60-a393-7094da775c8b
Irregularidades	02 Jun 2023	Andónima	Interno	Ver denuncia	1	Nueva	192b5b81-c480-4fad-9204-8fd92557480f
Irregularidades	02 Jun 2023	Andónima	Interno	Ver denuncia	0	Procesada	4ca29e64-54c8-441b-84bf-121a05b9eca6
Irregularidades	01 Jun 2023	Andónima	Interno	Ver denuncia	0	Declinada	bbffae7-1991-4a76-b84d-f3d26f8a414e

< 1 2 > 24 Denuncias | Vista: 20 24

2. Instalación

Para poder entender el funcionamiento del **Canal de denuncias**, es muy importante tener claro los roles que participan y qué términos utilizamos para referirnos a ellos:

- Los empleados, clientes y proveedores serán **Informantes**.
- El gestor de la denuncia será el **Responsable del sistema**.

¡Atención! Al tratarse de una materia sensible, **solo el rol Propietario podrá instalar el Canal de denuncias y asignar el rol de Responsable del sistema**. Cabe destacar que no es necesario autoasignarse el rol de Responsable del Sistema.

Por otro lado, **solo los Responsables del Sistema** podrán visualizar el Canal de denuncias en su menú.

Completa el formulario Obtén tu ID

Rellena el formulario

General

Tipo de denuncia
Selecciona una opción

Denunciante
Anónimo

Información

Descripción

Documentos

Puedes adjuntar documentos, audios y vídeos Adjuntar documentos

En el supuesto de haber tramitado la denuncia con la incorporación de datos personales del denunciante y/o haber aportado datos de terceros en la denuncia, los mismos serán tratados de conformidad con lo dispuesto en el artículo 6.1.c) y e) del RGPD.
Con la finalidad de garantizar la máxima seguridad del informante, el canal de denuncias no guarda ninguna información distinta a la manifestada en la propia denuncia.

He leído y acepto la [política de privacidad](#) de la empresa

Atrás Crear

2.1 ¿Cómo configurar el rol Responsable del sistema?

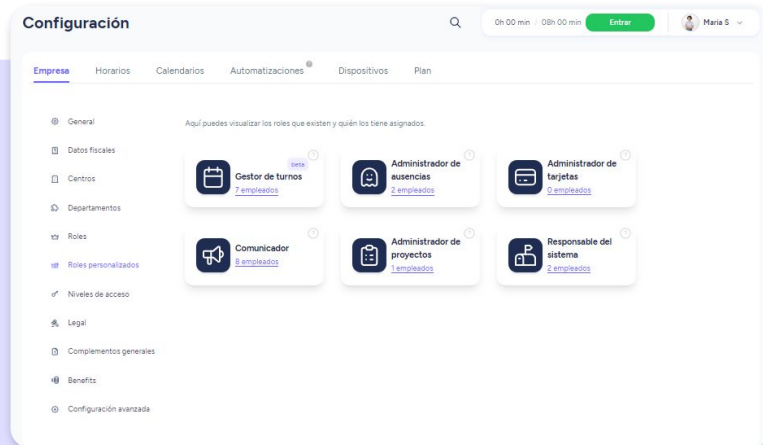
El rol Propietario deberá seguir esta ruta:

[Configuración](#) >> [Empresa](#) >> [Roles personalizados](#) >> [Responsable del sistema](#)

2.2 ¿Cómo configurar el rol informante?

Tus empleados podrán entrar al Canal de denuncias desde su perfil de empleado. Para que que puedan visualizarlo, deberás habilitar la vista de la siguiente manera:

[Canal de denuncias](#) >> [Configuración](#) >> [General](#) >> [Mostrar canal de denuncias a los empleados](#)



Mostrar canal de denuncias a los empleados

Una vez configures la página de canal de denuncias, habilita la vista para que tus empleados puedan acceder.

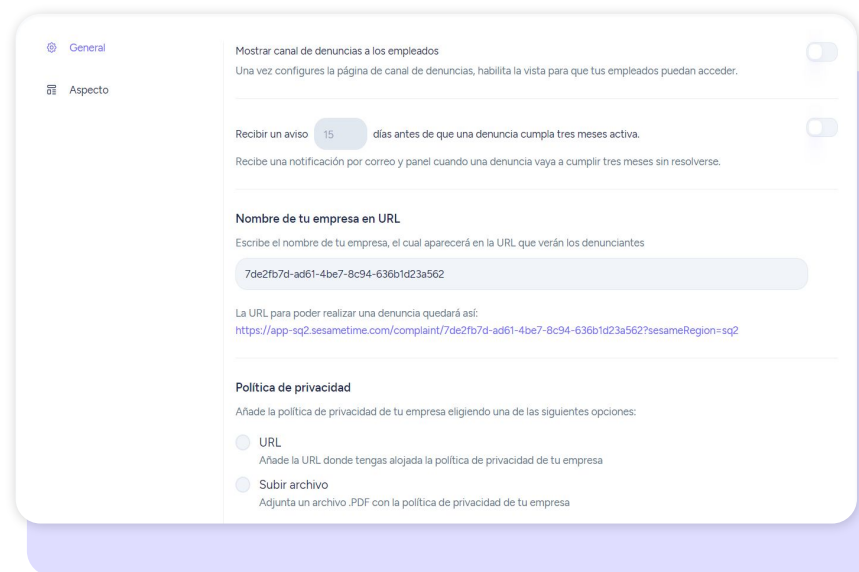
3. Configuración

Canal de denuncias >> Configuración >> General >>

Para que ninguna denuncia se te pase por alto y puedas cumplir con la ley, podrás **programar un aviso** y recibirlo X días antes de que tus denuncias cumplan tres meses activas.

Para poder **añadir el canal de denuncias en tu web**, podrás personalizar la URL con el nombre de tu empresa.

Por otro lado, es importante que añadas la política de privacidad de tu empresa en el Canal de denuncias, puedes enlazar la URL donde tienes alojada tu política o subir un archivo PDF.



3. Configuración

Canal de denuncias >> Configuración >> Aspecto

Personaliza la sección donde tus empleados, clientes y proveedores presentarán su denuncia y obtendrán su ID.

Con el fin de filtrar rápidamente las denuncias desde tu panel, también podrás **añadir etiquetas**, de esta manera los informantes podrán identificar la causa y etiquetar su denuncia.

The screenshot displays the configuration interface for the reporting channel, divided into three main sections:

- Título y texto de la sección enviar denuncia:** This section allows setting the title (e.g., "¡Envíanos tu denuncia!") and a descriptive text for the reporting channel. The text area includes a rich text editor with options for heading (H1, H2, H3), bold, italic, underline, and link, and a "Vista previa" (Preview) button.
- Título y texto de la sección obtén tu ID:** This section allows setting the title (e.g., "Hemos recibido tu denuncia correctamente.") and a descriptive text for the ID generation process. It also features a rich text editor and a "Vista previa" button.
- Personaliza tipos de denuncias, añade o elimina los tipos de denuncias:** This section provides a list of report types with toggle buttons: Estafa, Irregularidades, Evasión de impuestos, Delito, Protección de datos, Blanqueo de capitales, Competencia desleal, Corrupción interna, Propiedad intelectual, and Acciso laboral. Below the list is a "+ Añadir tipo de denuncia" button and a text input field.

4. ¿Cómo podrán acceder los Informantes al Canal de denuncias?

Una vez hayas asignado los Informantes y permitido su visualización, tu equipo podrá ver en la parte inferior derecha de su **“Perfil de empleado”** el siguiente enlace: **“Ir a la página de denuncias”**.

Al desplegarse el aviso, si los informantes quieren efectuar la denuncia, deberán pulsar en **“cerrar sesión”** para poder acceder.



A continuación deberán elegir entre la opción “**anónima**” o “**no anónima**” y rellenar el formulario con la información correspondiente a la denuncia: **motivo** y **archivos adjuntos** (en caso de tener materiales que prueben el hecho).

Una vez hayan detallado toda la información llega el momento de “**enviar**” el documento y recibir el **código ID** para hacer el seguimiento de la denuncia. Desde la propia página de seguimiento, podrán interactuar con el Responsable del sistema a través del **chat** y añadir **documentos** útiles para respaldar la denuncia.

*Es **muy importante conservar el ID** para poder consultar el estado de la denuncia.* Asimismo, podrán hacerlo desde su perfil de empleado:

“Ir a la página de denuncias”

Completa el formulario Obtén tu ID

Rellena el formulario

General

Tipo de denuncia
Selección una opción

Denunciante
Anónimo

Información

Descripción

Documentos
Puedes adjuntar documentos, audios y videos Adjuntar documentos

En el supuesto de haber tramitado la denuncia con la incorporación de datos personales del denunciante y/o haber aportado datos de terceros en la denuncia, los mismos serán tratados de conformidad con lo dispuesto en el artículo 6.1.c) y e) del RGPD.
Con la finalidad de garantizar la máxima seguridad del informante, el canal de denuncias no guarda ninguna información distinta a la manifestada en la propia denuncia.

He leído y acepto [la política de privacidad](#) de la empresa

Atrás Crear

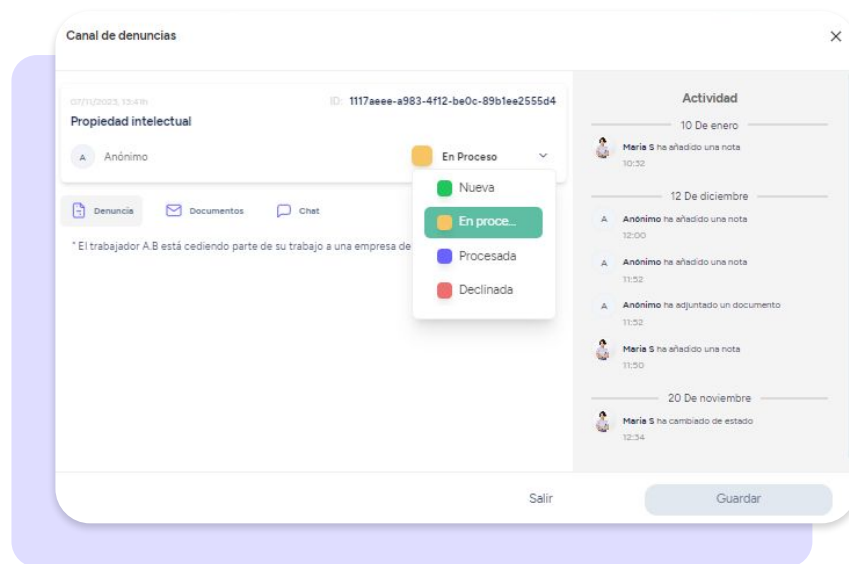
5. ¿Cómo visualizar las denuncias?

Como **Responsable del Sistema** encontrarás todas las denuncias en **Canal de Denuncias >> Canal**.

Desde este espacio podrás:

- Acceder a la declaración.
- Descargar los documentos adjuntos.
- Visualizar un timeline de los trámites.
- Comunicarte con el informante a través del chat y mantener una conversación bidireccional.
- Cambiar el estado de la denuncia:
Nueva - En proceso - Procesada - Declinada.

Para guardar todos los cambios solo tendrás que pulsar en **“Tramitar”**.



Grow your company Empower your team!

¿Todavía tienes alguna pregunta por responder? En nuestro help center encontrarás muchas cuestiones resueltas. En caso de no ser suficiente, ¡nos encantaría escucharte!

Contáctanos, estamos a solo una llamada de ti: **96 062 73 51**.

Escríbenos, responderemos lo antes posible: **sosporte@sesametime.com**