



Informes

Extrae información detallada sobre los RRHH de tu empresa

HR Starter

Plan Professional

Plan Enterprise

Documento para el administrador

¡Hola!

Te damos la bienvenida a Sesame, el software que simplifica la gestión de RRHH.

En este documento te explicaremos qué son los "**informes**" y cómo puedes hacer la instalación en tu panel.

Iremos paso a paso, así que no te preocupes. ¡Estamos aquí para ayudarte en lo que necesites!

Contenido

- 1. Informes.....3
- 2. ¿Qué informes puedes exportar?.....4

1. Informes

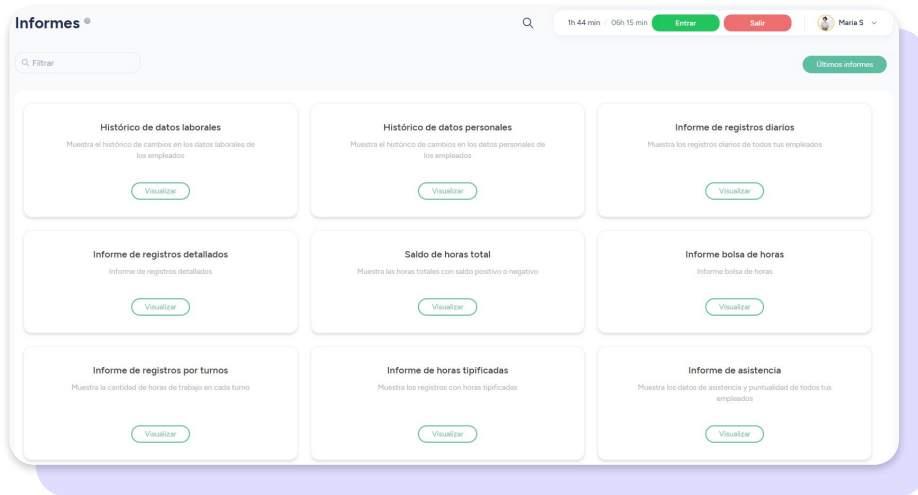
La información es esencial para la correcta gestión de las empresas.

En Sesame tenemos todo en la nube a buen recaudo, pero entendemos que quieras descargar informes detallados ya sea para imprimirlos, guardarlos, compartirlos...

Cuando necesites sacar reportes:

Tendrás que entrar en **Aplicaciones**, dirigirte a la sección de **“Informes”** y hacer clic en **“Instalar”**. Aparecerá en unos segundos en el menú lateral.

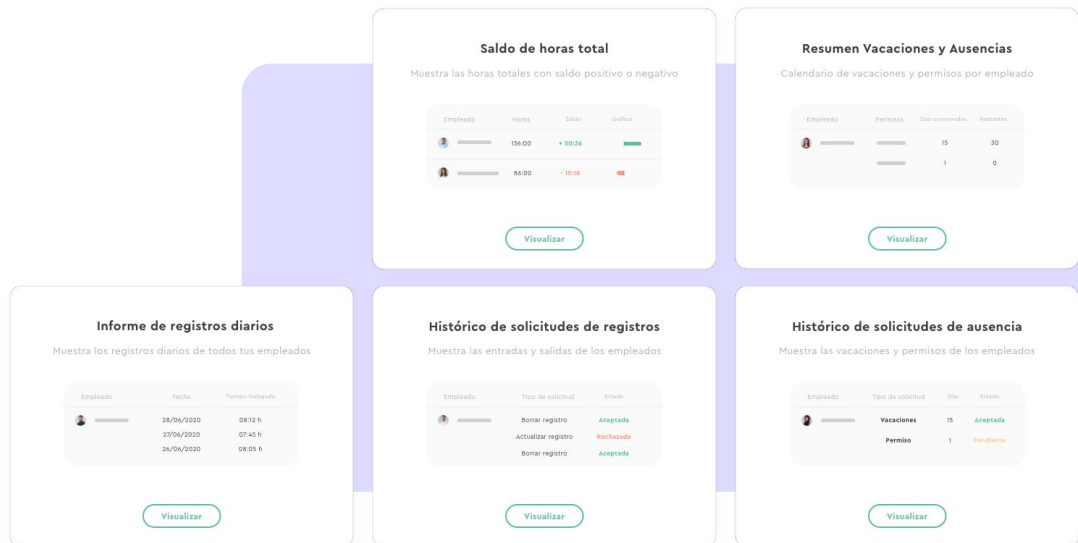
Una vez entres a la herramienta selecciona el documento que te interese, filtra la información que precisas y descargarla en **PDF, EXCEL o CSV**.



2. ¿Qué informes puedes exportar?

Se pueden exportar **23 tipos de informes**:

1. Histórico de datos laborales.
2. Histórico de datos personales.
3. Informe de registros diarios.
4. Informe de registros detallados.
5. Saldo de horas total.
6. Informe de Bolsa de horas.
7. Informe de registro por turnos y permisos.
8. Informe de horas tipificadas.
9. Informe de asistencia.
10. Salidas anteriores a la jornada.
11. Informe resumido.
12. Resumen Vacaciones y Permisos.
13. Permisos no justificados y saldos.
14. Permisos y vacaciones aprobados
15. Informe NOM 037 (México)



- 16. Histórico de solicitudes de registro.
- 17. Histórico de solicitudes de permiso.
- 18. Informe de género.
- 19. Informe de datos incompletos.
- 20. Información completa de empleados.
- 21. Informe de rentabilidad de proyectos.
- 22. Resumen de proyectos.
- 23. Informe de datos de contrato.

Informe de rentabilidad de proyectos

Muestra los datos económicos de los proyectos a nivel de compañía

Empleado	Horas	Saldo	Grafico
_____	156:00	+ 50:36	<div style="width: 100%; height: 10px; background: linear-gradient(to right, #28a745, #28a745);"></div>
_____	86:00	- 15:18	<div style="width: 100%; height: 10px; background: linear-gradient(to right, #dc3545, #dc3545);"></div>

[Visualizar](#)

Informe de género

Muestra el género de todos tus empleados

Empleado	Género
_____	Hombre
_____	Mujer
_____	Prefero no contestar

[Visualizar](#)

Informe de datos incompletos

Muestra los datos que faltan por rellenar en cada empleado

Nombre	Número de ausencias
_____	90
_____	115
_____	85

[Visualizar](#)

Información completa de empleados

Muestra toda la información de los empleados, incluyendo campos personalizados

Empleado	Fecha	Tiempo trabajado
_____	28/06/2020	08:12 h
_____	29/06/2020	07:45 h
_____	26/06/2020	08:05 h

[Visualizar](#)

Ausencias no justificadas y saldos

Muestra todos los días en que los empleados han faltado a trabajar sin ser vacaciones o ausencias

Empleado	Horas	Saldo	Grafico
_____	156:00	+ 50:36	<div style="width: 100%; height: 10px; background: linear-gradient(to right, #28a745, #28a745);"></div>
_____	86:00	- 15:18	<div style="width: 100%; height: 10px; background: linear-gradient(to right, #dc3545, #dc3545);"></div>

[Visualizar](#)

Informe de asistencia

Muestra los datos de asistencia y puntualidad de todos tus empleados

Empleado	Fecha	Tiempo trabajado
_____	28/06/2020	08:12 h
_____	29/06/2020	07:45 h
_____	26/06/2020	08:05 h

[Visualizar](#)

Grow your company Empower your team!

¿Todavía tienes alguna pregunta por responder? En nuestro [Help Center](#) encontrarás muchas cuestiones resueltas. En caso de no ser suficiente, ¡nos encantaría escucharte!

Escríbenos, responderemos lo antes posible: soporte@sesametime.com